



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-13

เอกสารความปลอดภัยในการขนถ่ายสินค้า

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

การขายนายสินค้า

และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น



อันตรายที่ควรระวัง และการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น



คำนำ

คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณท่าเทียบเรือสวิตช์ไฟบูลย์ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยัง ได้อธิบาย หรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่ทีมงานของ โครงการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่

** เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของ โครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถึงปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรติดคู่มือในที่ที่จะหยิบอ่าน ได้สะดวก ใน โทรศัพท์มือถือ หรือนำอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงาน โดย ไม่มีอุบัติเหตุเพราะการบาดเจ็บหรือเกิด อุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

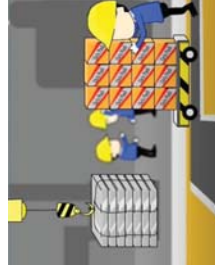
บริษัท สวิตช์ไฟบูลย์การเกษตร จำกัด

สารบัญ

1. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	1
2. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	3
3. การป้องกันตนเอง	4
4. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ	4
5. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5
6. ความปลอดภัยในการเขียนทำ	6
7. ความปลอดภัยในระยะห่างการขนถ่ายสินค้า	6
8. การรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ	7
9. การรักษาความปลอดภัยของสินค้า	7
10. ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง	8
11. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือและ ไตรรถเครน	8
12. การใช้ขนพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย	9
13. ความปลอดภัยในการใช้บันได	9
14. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย	10
15. อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคล	11
16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร	12
17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติด และเครื่องดื่มมึนเมา	12

1 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

- 1.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 85 เกิดจากการกระทำของคน
1. การทำงาน "ไม่ถูกวิธี" หรือ "ไม่ถูกขั้นตอน"
 2. ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
 3. ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
 4. ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในขณะที่ทำงาน
 5. ยกล้ออันช้าลงด้วยตัวท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
 6. ฝ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
 7. ปฏิบัติงานโดย "ไม่มีหน้าที่" หรือขาดความรู้
 8. หยอกล้อระหว่างทำงาน
 9. "ไม่ช่วยเตือนหรือห้าม" ผู้ปฏิบัติที่กระทำการเสี่ยงอันตราย
 10. สภาพของร่างกายไม่พร้อม เช่น ป่วย ไข้ เมต้าง
 11. การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขไม่ได้
 12. เครื่องแต่งกาย หรือเครื่องมือ ไม่เหมาะสมกับงานลักษณะงาน แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม
 13. ความประมาท พลังเหลือ เหม่อลอย
 14. ความ "ไม่เอาใจใส่" ในการทำงาน
 15. การมีนิสัยชอบเสี่ยง



1.2 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุร้อยละ 15 เกิดจากสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

1. อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือชำรุด
2. ออกเครื่องก้ำบั้งเครื่องจักร
3. กองวัสดุสูงเกินไป
4. ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องก้ำบั้ง
5. สถานที่ทำงานแออัด
6. สถานที่ทำงานสกปรกรุงรังของไม่เป็นระเบียบ
7. พื้นที่ขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ
8. ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง
9. สภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง เป็นต้น



2 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ถูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

มนุษย์

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกงานรุ่นใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

ประสิทธิภาพ

- ขาดกล้างคนชำนาญงาน
- เสริมธุรกิจเสียหาย

3 การป้องกันตนเอง

- 1. ศึกษามิความกังวลที่เกี่ยวกับงานควารรักษาหัวหน้างาน
- 2. จ้ไว้ว่าทางยุติกร การล้มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในันรุ่งขึ้น
- 3. สักเตและปฏิบัติานบ้ไยหั้น บ้ไยเตือนอย่างเคร่งครัด
- 4. อย่างทำงานในที่ลับตาคนเพียชนเสียว โดยไม่มีใครทราบ โดยลพะการทำงานหลัเวลาทำงานปกติ
- 5. ต้องแต่งกายให้รียร้อยรัดคุม ไม่มาตุรง้งหั้นมีส่วนขึ้นฮ้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือมุ่งกางเกงขล้นในขณะทีปฏิบัติงานตามปกติ
- 6. ห้ามหยอกส้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 7. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- 8. ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

4 การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

- 1. สถานทีปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งทีจะก่อให้เกิดอันตรายทีอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงานและต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำมันพื้น
- 2. จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
- 3. ห้อยน้ำทดลองดองอ่างสิ่งมื่อต้องอยู่ในสภาพทีสะอาดและถูกสุขลักษณะ
- 4. อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- 5. ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
- 6. ห้ามจัดวางวัสดุทีง่ายต่อการถูกไฟไหม้ใกล้กับจุดคิดสิ่งหลอดไฟหรือวัสดุ ทีมีความร้อน/มีประกายไฟ
- 7. น้ำมัน จาระบีทีเกร็ดรยตามพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 8. จัดเก็บวัสดุบนพื้นทีได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
- 9. จัดถ้ลิ้มไม่หมอน สำหรับบรจวัสดุทีเป็นรูปกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
- 10. การจัดรักษายาให้เป็นระเบียบทีดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้

5 นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท สวัสดิ์ ฟูอูล์การเกษตร จำกัด ดำเนินธุรกิจขนส่งภายใต้ระบบการจัดการด้านปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทฯ ถือว่าระบบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของารดำเนินธุรกิจซึ่งมีความสำคัญและเป็นน้ำทิที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคนถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1. บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในทีและความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมทั้งลูกทีทีจะต้องดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย รวมทั้งไม่กระทบต่อสภาพแวดล้อม และถือเป็นการรับผิดชอบแรกในการปฏิบัติ
- 2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านความปลอดภัยต่างๆ ทีเกี่ยวข้อง
- 3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำค่นเป็นแบบอย่างทีดี เป็นผู้นำ ให้ความรู้ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทีอยู่ภายใต้บังคับบัญชา
- 4. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการ โครงการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ทีบริษัทฯ จัดขึ้น
- 5. บริษัทฯ มุ่งมั่นและสนับสนุน ให้มีกิจกรรมความปลอดภัยทีช่วยกระตุ้นส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 6. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานต้องคำนึงด้านความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาทีปฏิบัติงาน รวมทั้งพนักงานสามารถเสนอแนะวิธีการดำเนินงานเพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมหรือการกระทำต่างๆ ทีไม่ปลอดภัย และทางบริษัทฯ ยินดีและพร้อมสนับสนุนให้มีการทบทวนและปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6 ความปลอดภัยในการเทียบท่า

โครงการมีอุปกรณ์ช่วยอำนวยความสะดวกและป้องกันอุบัติเหตุในการเทียบท่า ได้แก่ การติดตั้งเสา กันกระแทก เพื่อลดแรงปะทะและป้องกันความเสียหายต่อเรือและโครงสร้างของท่าเทียบเรือ ไฟแสงสว่าง บนท่าเทียบเรือ รวมทั้งขอบกันตกบริเวณหน้าท่า เป็นต้น

7 ความปลอดภัยในระหว่างการทำงานถ่ายสินค้า

ความปลอดภัยในระหว่างการใช้เครื่องจักร

กิจกรรมการทำงานถ่ายสินค้าผ่าน โกรก สายพานลำเลียงลงสู่เรือลำเลียง เพื่อทำการขนส่งสู่ปลายทางต่อไป จะมีการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยจากการจราจร

ในระหว่างการทำงานถ่ายสินค้าซึ่งคาดว่าจะมีรถบรรทุกสินค้าเข้ามาในพื้นที่โครงการ เพื่อรอขนถ่ายสินค้า ทางโครงการ ได้มีแผนการจัดการด้านการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้าและป้องกันอุบัติเหตุ คือ

1. โครงการมีการจัดระบบจราจรทุกขนส่งสินค้าเข้าท่าเทียบเรือเพื่อป้องกันปัญหาการจราจรติดขัด โดยกำหนดให้รถบรรทุกจอดรอบริเวณ โกลดัง (ฝั่งตรงข้ามท่าเทียบเรือ) หลังจากนั้นก็เคลื่อนรถมายังห้องขัง เพื่อส่งน้ำมันและรับใบลำดับคิวขัง ซึ่งระบุวัน เวลาที่ขังน้ำมันสินค้า พะเป็ยบรต และหมายเลขที่ขัง หลังจากนั้นรถบรรทุกที่ผ่านการขังนั้นก็จะมาจอดเป็นแถวเพื่อรอเรียกคิวเข้าขนส่งสินค้าในท่าเทียบเทียบ โดยต้องจอดรอตามจุดที่โครงการกำหนดให้กำหนดให้ ซึ่งสามารถรองรับรถบรรทุกได้เพียงพอ ดังนั้น จึง ไม่มีรถที่จะจอดรอหรือเกิดพวการจราจรบนถนนภายนอก และเมื่อรถบรรทุกขนถ่ายสินค้าแล้วเสร็จให้รถบรรทุกขนถ่ายน้ำมันกลับและออกจากพื้นที่โครงการโดยทันที ยื่องกันมิให้รถค้างอยู่ในพื้นที่ท่าเทียบเรือ

2. รถทุกคันต้องทำใบผ่านก่อนเข้ามาภายในพื้นที่ทุกครั้ง และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่จะออกจากพื้นที่ และ โครงการ ได้ควบคุมความเร็วรถที่จะเข้ามาในเขตพื้นที่โครงการ ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

8 การรักษาความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ

โครงการจะดำเนินการด้าน การรักษาความปลอดภัย โดยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราให้ครอบคลุมพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 กะ ละกะละ 2 คน ประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ นอกจากนี้ โครงการ ได้มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และก้กกับการใช้ท่าเทียบเรือให้ปฏิบัติตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของกรมเจ้าท่า (ก้สั่งกรมเจ้าท่าที่ 860/2562 เรื่อง กำหนดเงื่อนไขแบบบท้ายใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ) ซึ่งต้องมีการบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลาจะเรืออนท่าเทียบเรือออกไป

9 การรักษาความปลอดภัยของสินค้า

สินค้าที่ดำเนินการขนถ่ายผ่านท่าเทียบเรือของโครงการมี 3 ประเภท ได้แก่ ข้าวสาร และมันเส้น ซึ่งสินค้าที่ขนถ่ายเป็นหลัก และปูนเฝ้ดซึ่งเป็นการบริการผ่านท่า (ไม่มีการกองเก็บภายในโครงการ) ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของสินค้าจะกล่าวถึงสินค้าประเภทข้าวสาร และมันเส้น รายละเอียดดังนี้

1. ข้าวสาร กระบวนการจัดเก็บข้าวสารก่อนส่งออกจะมีการตรวจคุณภาพสินค้า ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานการส่งออก (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ซึ่งกรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออกจะไม่มีการรับสินค้า

2. มันเส้น การขนถ่ายมันเส้นอาจเกิดการสะสมของฝุ่น/มันเส้นบริเวณสภาพขนถ่ายมันเส้น ซึ่งอาจทำให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์และประกายไฟขณะลำเลียงสินค้า ทางโครงการจึงได้มีการติดตั้งการเกิดไฟไหม้ระบบสภาพขนถ่ายมันเส้น เช่น ป้องกันไม่ให้มีฝุ่นสะสม โดยตรวจสอบระบบลำเลียงก่อนใช้งานทุกครั้ง อาทิให้มีวิศวกรลงหล่น รั่ว และอย่าให้มันเส้นสะสมบริเวณสภาพขน เก็บวัสดุโลหะ หรืออื่นๆ ที่สามารถจะทำให้เกิดประกายไฟออกจากกระบบลำเลียง เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ รวมถึงทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินตลอดจนฝุ่นที่เกาะตามสภาพขน เป็นต้น

10 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สะเก็ด ว่าจะอยู่ในสภาพดีทุกครั้งที่ก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดหักหรือนำมาใช้
3. ข ณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต

11 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือและโดยรถเครน

11.1 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือ

1. พิจารณาลักษณะสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
2. ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
3. ถ้าหากหนักเกินกว่าจะยกคนเดียว ให้ใช้รถเครนช่วยยกยกที่จะยกได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง ของเขาและผู้ส่งกำลังของให้ล้มตัววิบัติลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืนขาทั้งสองข้างให้ใช้ขาชก ยกให้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม



11.2 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยรถเครนรถกลหนักและรถเครน

1. จัดให้ผู้ใช้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว
2. อย่าเข้าไปใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
3. ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
4. การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้แสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
5. ห้ามดื่มเบียร์หรือแก็งส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน
6. จัดให้ผู้ใช้สัญญาณเสียง และแสงสว่างวาบเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

การใช้รถเครนอย่างปลอดภัย

- ✓ ตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ✓ ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ✓ ต้องทำการปิดเครื่องยนต์บริเวณพื้นที่ทำงาน
- ✓ ห้ามใช้งานเกินขีดความสามารถของเครื่องจักร
- ✓ ห้ามบังคับกระเช้าพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่



12 การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ่ายกำลังให้มิดชิด

ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

3. ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
4. มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
5. เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
6. ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดปกติ
7. ห้ามถือเครื่องมือโดยหัวสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
8. เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” พร้อมส่งซ่อมทันที
9. ห้ามโดยสารไปกับรถหรือเครื่องจักรกล ที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร



13 ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนบันไดจำเป็นต้องระมัดระวังและปฏิบัติได้ถูกวิธี

การใช้บันไดอย่างถูกต้อง

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีคนวัดขั้นบันไดอยู่คนเดียวตามขั้นบันได เช่น เหยยกวาด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณขั้นบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่างช้าๆ ไม่รีบหรือเหยยกล้อกัน
6. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขึ้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



การชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วย

1. ควรใช้บันไดที่ติดตั้งจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
2. บันไดที่ชำรุด แตกหัก หัก หัก ให้แจ้งช่างซ่อมบำรุง “ห้ามใช้งาน”
3. ห้ามนำบันได 2 อันมาต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น
4. อย่าลืมนำบันไดบริเวณที่ขึ้น มีตะปู
5. ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่ทาปูน 3 ฟุต
6. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
7. ห้ามยกของ แบกของขึ้นทางบันได
8. ห้ามใช้บันไดโดยกะบังงาน ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

14 การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อที่แห้ง และสวมรองเท้ากันน้ำหรือรองเท้าที่ตัดกระแทกไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้ร่วมกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีจำนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดีห้ามจับในกรณีนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซม ให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้ง ไฟฟ้าต้องตัดสวิทช์ ล็อกกุญแจ และแขวนป้าย

4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบ ไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้ามใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้ามปฏิบัติงานขณะที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบ โดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่งอยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน

10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตาม

- ติดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าตู้วงจรทุกครั้ง
- ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง

11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงาน ได้ตามปกติเหมือนเดิม
- ติดตั้ง หรือเปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
- เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกระงับเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คนประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

15 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. พนักงานทุกคนต้องทราบสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริงๆ
2. หมวกนิรภัย ต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
3. อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกัน ใบหน้าเต็มส่วน ครอบป้องกัน แว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่คงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
4. สวม รองเท้า นิรภัย หน้าหนังหรือบูทที่แข็งแรงตลอดเวลางาน
5. ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภท ที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร

ปลอดภัยไว้ก่อน



ติดต่อแผนกความปลอดภัย
02 441 7889 โทร 1111, 2222



16 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร / เครื่องมือ ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร / เครื่องมือ ออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกละลอกออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมามีติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / คัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย ต้องให้มียูเครบ ก่อนนำไปใช้งาน

17 ข้อห้ามสำหรับนายาสาพติด และเครื่องดัดม้วนมา

1. เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้สาพติดในบริเวณเขตท่าเทียบเรือสวัสดิ์พัฒนา
2. ห้ามขายสุรา และห้ามดื่ม ขาบ้ำและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ ในเขตท่าเทียบเรือสวัสดิ์พัฒนา
3. ห้ามอยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตก่อสร้าง หรือเข้าปฏิบัติงาน



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-14

เอกสารสรุปขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

การขนถ่ายสินค้าของท่าเทียบเรือสวัสดิ์พิบูลย์

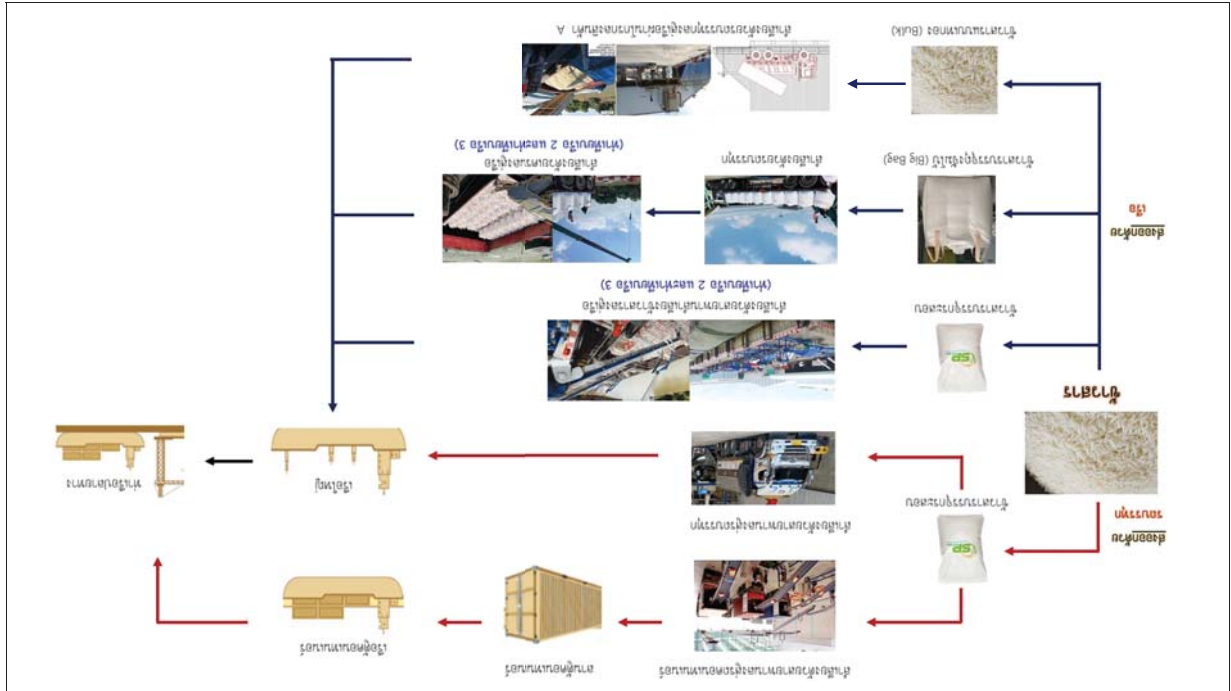


1. ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า
2. การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

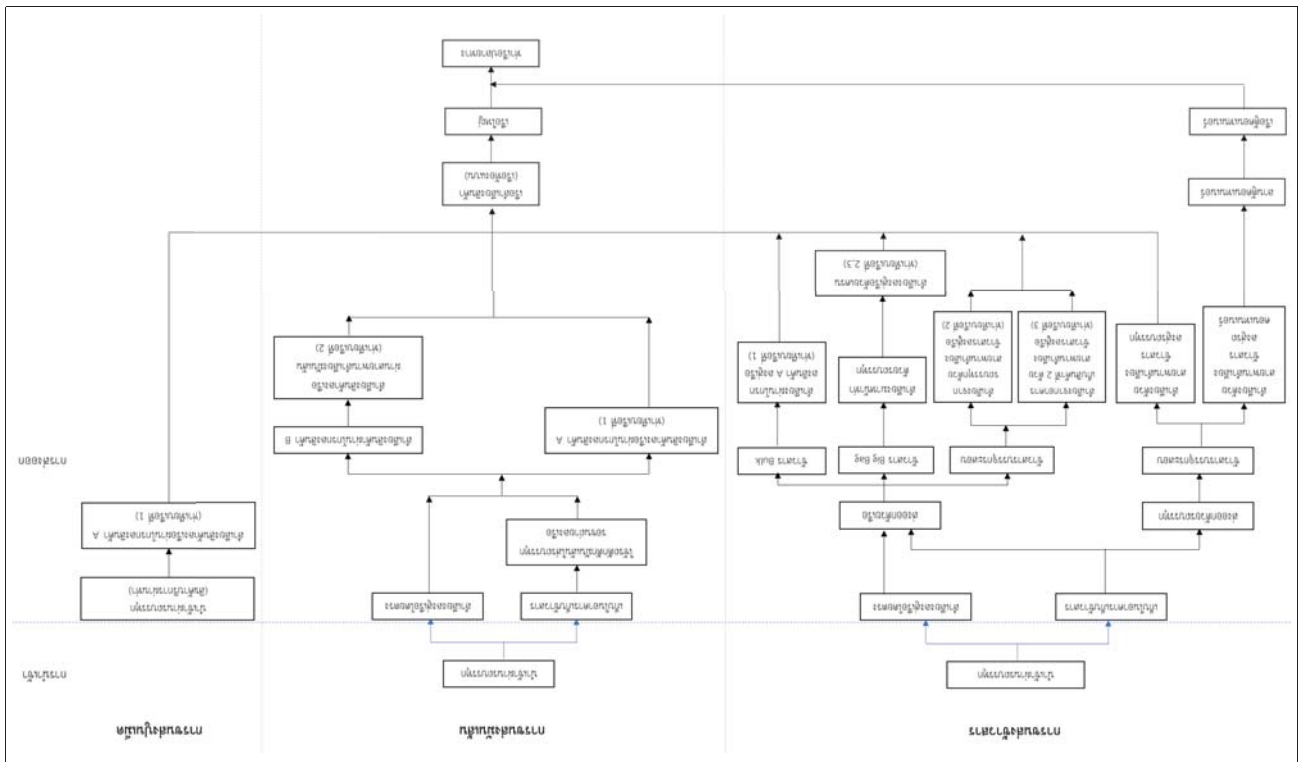
1 ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

ปัจจุบันท่าเทียบเรือของโครงการมีรูปแบบการประกอบกิจการในการขนถ่ายสินค้า 1 ประเภท คือ สินค้าส่งออก สำหรับสินค้านำเข้าจะรับด้วยรถทุกเท่านั้น โดยการส่งออกสินค้าประกอบด้วยสินค้า 3 ประเภท ได้แก่ ข้าวสาร มันเส้น และปูนเม็ด ซึ่งมีขั้นตอนการขนส่งสินค้าแต่ละประเภทแสดงดังรูปที่ 1 ถึงรูปที่ 4

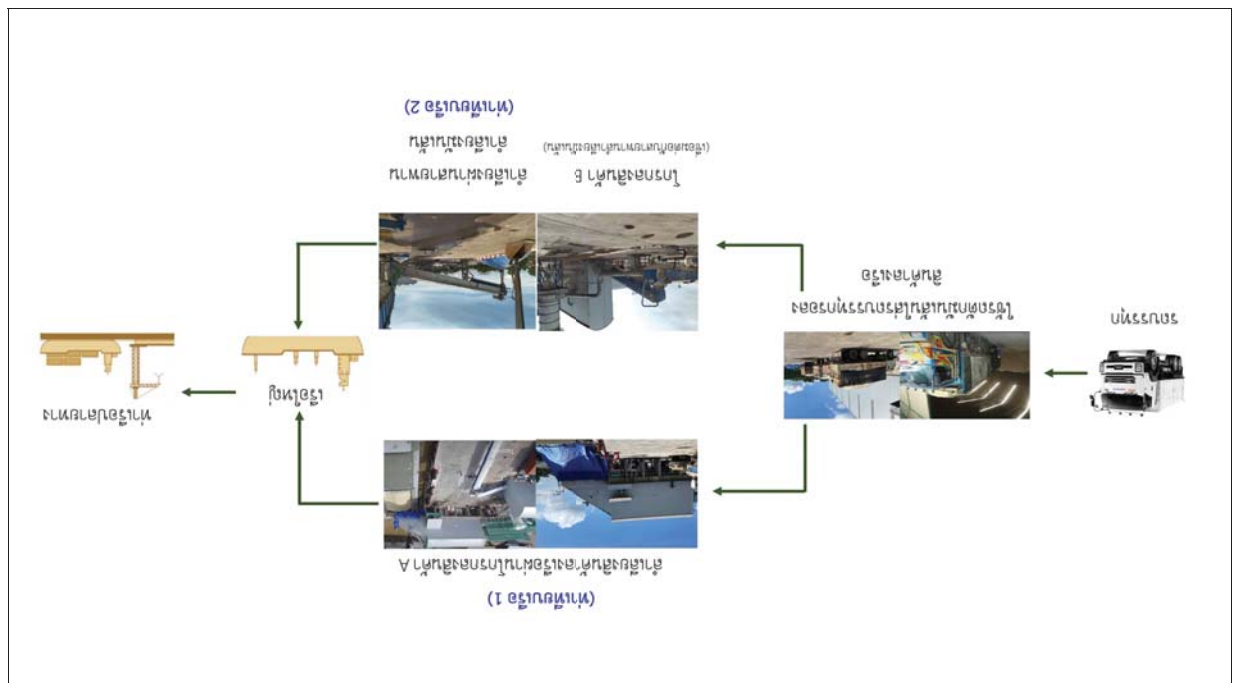
รูปที่ 2 การขนส่งข้าวสาร



รูปที่ 1 การขนส่งข้าวสาร



ကမ္ဘာ့ကုမ္ပဏီများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ



ซึ่งมีวิธีการขนถ่ายสินค้าแต่ละประเภท โดยละเอียด ดังนี้

(I) การขนถ่ายข้าวสาร

สำหรับข้าวสารจะไม่มีการรับสินค้าทางเรือ จะรับด้วยรถบรรทุกทุกเท่านั้น (ได้แก่ รถบรรทุก และรถคอนเทนเนอร์) เพื่อนำสินค้ามาเก็บในอาคารเก็บสินค้าก่อนส่งออกทั้งทางเรือและรถบรรทุก โดยขึ้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

1) การรับข้าวสาร (รูปที่ 5)

(ก) พนักงานขับรถแลกรับสินค้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามด่านทะเลตะวันออก เพื่อเข้ามาส่งสินค้าในท่าเรือ

(ข) ทำการตรวจคุณภาพสินค้า ถ้าผ่านมาตรฐานการส่งออก (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)

(ค) ถ้าผ่านการตรวจวัดคุณภาพ พนักงานขับรถส่งของให้ (ห้องซัง) บริเวณอาคารสำนักงาน และในกรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออก จะไม่มีการรับสินค้า

(ง) ชั่งน้ำหนักรถหนัก ผ่านธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกใบผ่านการชั่งพร้อมเอกสารใบประวัติการเก็บสินค้า

(จ) พนักงานขับรถนำใบผ่านซึ่งไม่ขึ้นต่ออาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

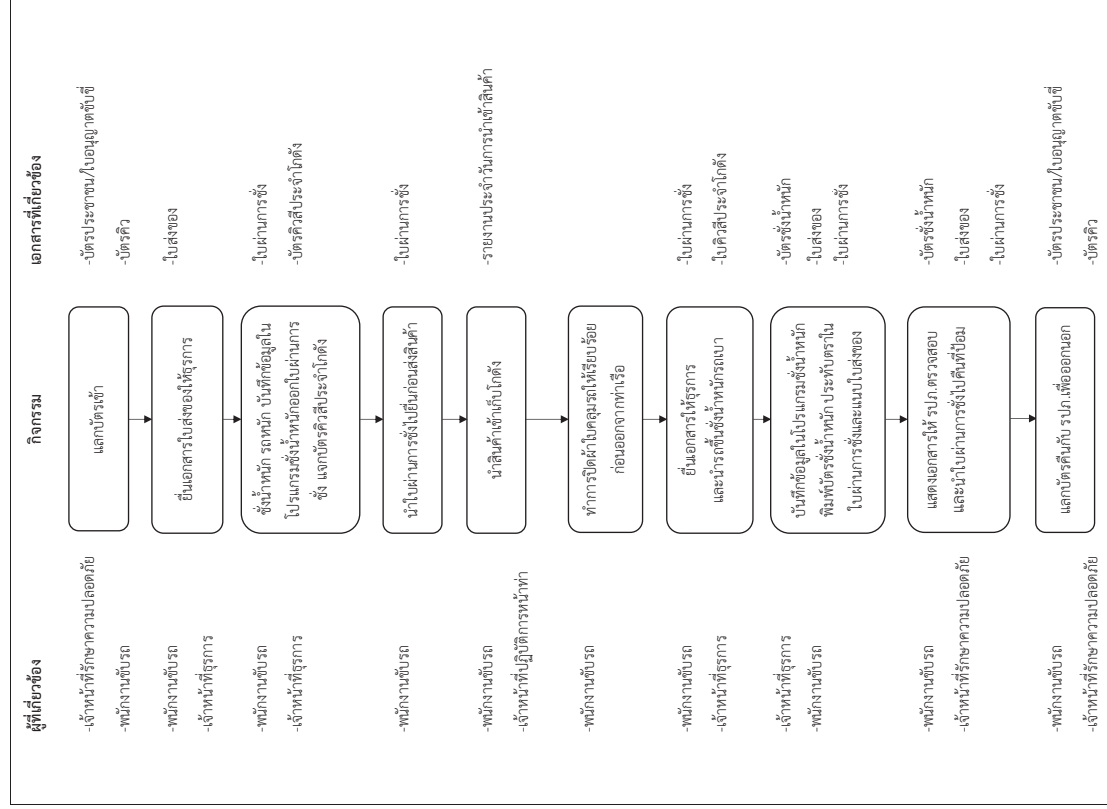
(ฉ) พนักงานขับรถนำรถสินค้าเข้าเก็บในอาคารเก็บสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจัดทำรายงานการนำเข้าสินค้าประจำวัน

(ช) พนักงานขับรถบรรทุกทำการปิดฝาในคลุมรถให้เรียบร้อย

(ซ) พนักงานขับรถอื่น ใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสี่ประจําอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องซัง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถเบา

(ฌ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องซัง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงข้อพร้อมประวัติรถในใบผ่านการชั่ง และนำไปส่งของ

(ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ.ตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกนอกท่าเทียบเรือ



รูปที่ 5 การนำเข้าสินค้าลงอาคารเก็บสินค้า

2) การส่งออกข้าวสาร

การส่งออกข้าวสารของโครงการมี 2 แบบ ได้แก่ การส่งออกข้าวสารลงบรรทุก และการส่งออกข้าวสารลงเรือ

(ก) การส่งออกข้าวสารลงบรรทุก

ข้าวสารที่ส่งออกด้วยบรรทุกจะเป็นข้าวสารแบบบรรจุกระสอบ ซึ่งแบ่งการขนส่งเป็น 2 ประเภท คือ การขนส่งลงบรรทุกฟุ้ง และการขนส่งลงเรือตู้คอนเทนเนอร์ โดยใช้สายพานลำเลียงลงสู่รถบรรทุก (รูปที่ 6) รายละเอียดการขนส่ง (รูปที่ 7) ดังนี้

ก) พนักงานขับรถบรรทุกแลกรับรถกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามตามทะเบียนรถ เพื่อเข้ามารับสินค้าในท่าเรือ

ข) ชั่งน้ำหนักบรรทุกเบา ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกไปผ่านการชั่งพร้อมเอกสารใบเสร็จรับเงินการเก็บสินค้า

ค) พนักงานขับรถนำใบผ่านชั่ง ไปยื่นที่อาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

ง) เพื่อรับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

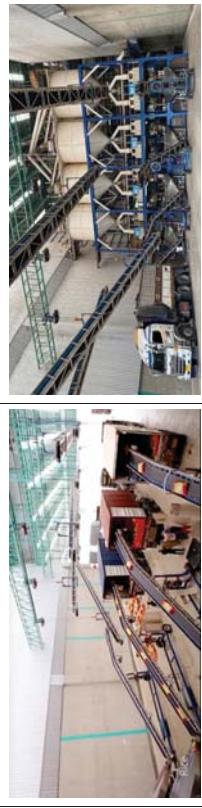
จ) พนักงานแปรรูปข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานเข้าสู่รถบรรทุก หรือรถคอนเทนเนอร์ควบคุมและตรวจสอบการขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงลงสู่รถบรรทุกฟุ้ง หรือรถคอนเทนเนอร์ (รูปที่ 2.4.7-16) และทำการปิดฝาใบคลุมรถให้เรียบร้อย

ช) เจ้าหน้าที่จัดทำงานแปรรูปข้าวสารส่งออกสินค้าประจำวัน

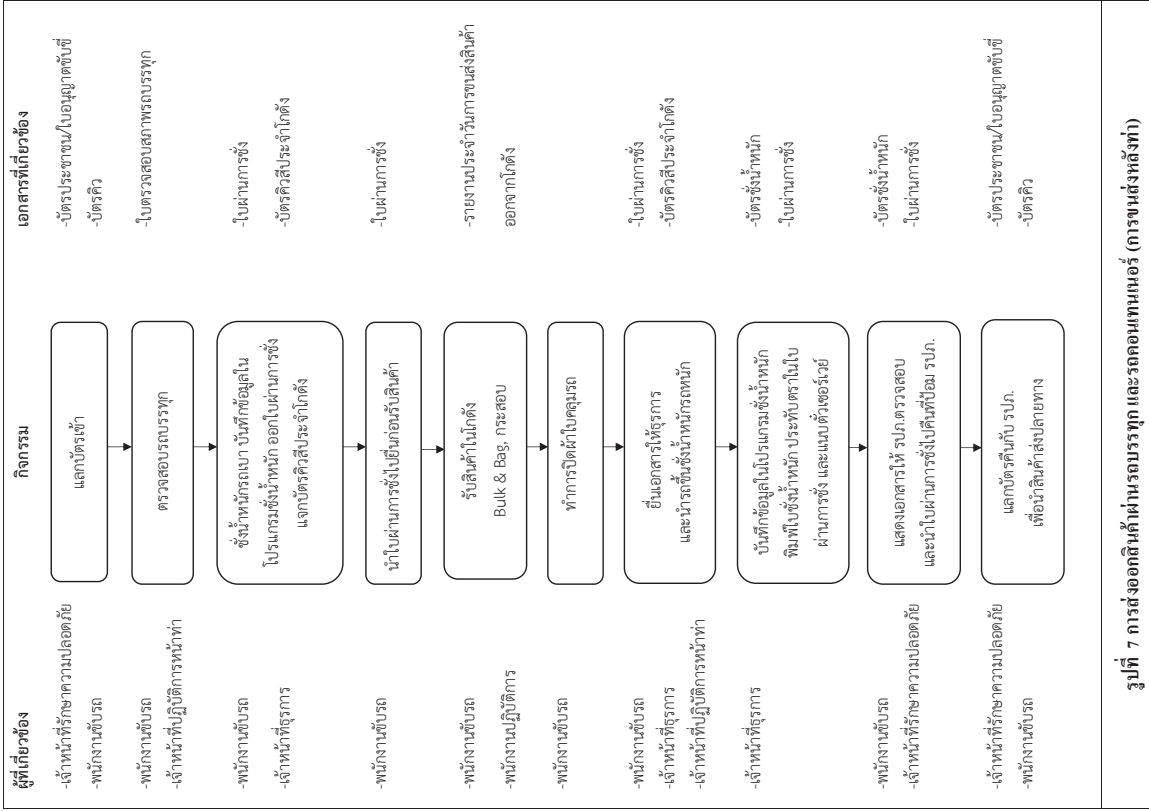
ซ) พนักงานขับรถขึ้น ใบผ่านการชั่ง บัตรคิวสี่สีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นชั่งน้ำหนักรถหนัก

ฌ) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อพร้อมประทับตราใน ใบผ่านการชั่ง และแนบตัวเวอร์เวย์

ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ.ตรวจสอบ และแลกบัตรคืน ให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกท่าเทียบเรือ เพื่อนำสินค้าส่งปลายทาง



รูปที่ 6 การลำเลียงข้าวสารบรรจุกระสอบลงบรรทุกฟุ้ง และรถตู้คอนเทนเนอร์ (หลังท่า)



รูปที่ 7 การส่งออกสินค้าผ่านรถบรรทุกและรถคอนเทนเนอร์ (การขนส่งหลังท่า)

(ข) การส่งออกข้าวสารเรือง

การขนถ่ายข้าวสารเรืองเรียงตามประเภทของข้าวสาร 3 กรณี ได้แก่ ข้าวสารบรรจุกระสอบ จะลำเลียงด้วยระบบสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 ลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 สำหรับ ข้าวสารบรรจุใบ (Big Bag) จะลำเลียงด้วยคอนลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 และข้าวสารแบบ ท้อง (Bulk) จะลำเลียงผ่าน โกรกกลางท่าเทียบเรือที่ 1 รายละเอียดดังนี้

ก) การขนถ่ายข้าวสารแบบท้อง (Bulk) ผ่านโกรกลงสินค้า A

การขนถ่ายข้าวสารแบบท้อง (Bulk) ด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่านโกรกลง สินค้า A ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- พนักงาน โกรกผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 1
- พนักงาน โกรกผูกเรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับราง โกรกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลดราง โกรกลงรางเรือให้ได้มุมสำหรับเทสินค้า
- พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกผ้าใบซึ่งระวางขอบท่าเทียบเรือ และโยงกับขังขอบรางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกหล่นลงสู่แม่น้ำ

- พนักงาน โกรกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่าย ข้าวสารแบบท้อง (Bulk)

- พนักงาน โกรกปรับทิศทางรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โกรกลงเรือลำเลียงจากพนักงาน ด่วนนอกสารนำหน้าที่ที่ห้องขัง

- พนักงาน โกรกเข้าประจำตำแหน่งบน โกรกจำนวน 2 คน
- พนักงาน โกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้น โกรกตรงทางและถูก ด้านหลังพอดีศูนย์กลางของขอบหน้าโรงรถอย่างช้าๆ และมีระยะวัง

- พนักงาน โกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้าลง หมดจากนั้นแจ้งให้ลดกระบะลง และให้รถบรรทุกหยุดเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกถ่วงออกจากโกรก ไป อย่างช้าๆ

- พนักงานช่วยกระจ่ายข้าวสารในเรือ
- พนักงาน โกรกจะตั้งรับรถบรรทุกสินค้าจนถึงชุดสุดท้ายที่จะแจ้งนำหน้าถัก และจำนวน รถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

เพื่อให้พนักงาน โกรกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ โกรกปรับราง โกรกขึ้นเรือลง ช่วยให้เห็นสิ่งที่ลงไปทำให้ เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

- พนักงาน โกรกเก็บผ้าใบคลุมระวางขึ้นจากเรือลำเลียง และขอราง โกรกขึ้นเข้ที่ พนักงาน โกรกดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่า ต่อไป

- พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุปน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และข้าวสารแบบท้อง (Bulk) ที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

ข) การขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3

การขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบด้วยวิธีการลงสินค้าด้วยสายพานลำเลียงข้าวสาร ลงสู่เรือ บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 โดยสายพานจะเป็นระบบล้อเลื่อนมีทั้งหมด 4 ชุด (ชุดที่ 1-4) แสดงดัง รูปที่ 8 ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- พนักงานตรวจสอบและเตรียมความพร้อมสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 1-4 โดยปกติจะมีการเตรียมสายพานดังกล่าวไว้บริเวณ ไร่ที่ท่าเทียบเรือที่ 3 กรณีทำการขนส่งที่ท่าเทียบเรือที่ 3 จะไม่มีการเคลื่อนย้ายสายพาน แต่ลำรับรับการขนส่งที่ท่าเทียบเรือที่ 2 พนักงานจะต้องเคลื่อนย้ายสายพานลำเลียงข้าวสารชุดที่ 3

บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 เพื่อเตรียมขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบ

- พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเรือเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะส่งให้ไปป์ไลน์เรือลากจูงเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 หรือท่าเทียบเรือที่ 3

- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าท่าผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าท่าผูกเรือให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับสายพานลำเลียงข้าวสาร บริเวณท่าเทียบเรือให้ได้มุมสำหรับขนถ่ายสินค้า

- พนักงานประจำอาคารเก็บสินค้าเข้าประจำตำแหน่งบริเวณสายพานลงสู่เรือ

- พนักงานตรวจสอบการขนถ่ายข้าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลงสู่เรือ
- ขณะที่ลำเลียงข้าวสารบรรจุกระสอบลงเรือจะมีพนักงานคอยส่งสัญญาณในการวางสินค้าในเรือ และมีพนักงานที่อยู่ในเรือทำหน้าที่จัดวางสินค้าในเรือลำเลียง

- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าท่าประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือ ว่าเรือลำเลียงมีสิ่งซึ่งหรือขาหรือไม่ เพื่อให้สินค้าที่ลงไปทำให้เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

- เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจะยกสายพานและปิดคลุมผ้าใบเรือ

- เจ้าหน้าที่ที่จัดทำรายงานประจำวันส่งออกสินค้าประจำวัน
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าท่าดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป



รูปที่ 8 การชนถ่ายข่าวสารบรรจุกระสอบผ่านสายพานลำเลียงลงเรือ

ค) การขนถ่ายข้าวสารบรรจุัมพ์ (Big Bag) ด้วยเครน

การชนถ่ายเข้าสารบรรจุใบ (Big Bag) ด้วยวิธีการลงสินค้าจากกระบอกรรทุกด้วยเครน ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 และท่าเทียบเรือที่ 3 แสดงดังรูปที่ 9 และรูปที่ 10 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- ส่งให้กับต้นเรื่องตามข้อสงสัยที่ 2 หรือทำแบบที่ 3
- พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการนำสินค้าเข้าท่าเรือเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะ
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการนำท่าเรือสินค้าสิ่งผิดกฎหมายเข้าท่าเรือ
 - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการนำท่าเรือสินค้าสิ่งผิดกฎหมายเข้าท่าเรือให้ได้รับมอบหมาย
- บ้านดินต้า

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าผูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการนำทำดูแล้วให้เร็วถ้าถึงจุดตรงทำเทียบเรือให้คนมาต้อนรับ

- พนักงานขับรถบรรทุกแบบแลกบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่นิยาม เพื่อเข้า
 รับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าจากพื้นที่ดังกล่าวไปยังท่าเทียบเรือ

- ช่างนำหน้ากรรพา ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมเชิงหน้าหนัก และออกไปผ่านภารกิจ
 พร้อมแจกบัตรคิวที่ประจำอาคารเก็บคืนค่า

- พนักงานพิจารณาใบผ่านซึ่งไปยื่นที่อาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร) และเข้า
รับสินค้าในอาคารเก็บสินค้าที่ 2 (อาคารบรรจุข้าวสาร)

- พนักงานประจำรถไฟผลิตไฟฟ้าสารบรรจุถังบีบี (Big Bag) ขนรถบรรทุก

- พนักงานขับรถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) ให้เก็บเงินที่ตู้รถ (ห้องขัง) และนำรถขึ้นซึ่งกำหนดรถหรือเงินที่ตู้รถ (ห้องขัง) กับที่ตู้รถ (ห้องขัง) ก่อนนำรถขึ้นรถไปเที่ยวหรือ

พิมพ์บัตรผู้นำนัก ลงชื่อพร้อมประทับตราในใบผ่านการชั่ง ก่อนนำรถบรรทุกไปท่าเทียบเรือ

สำหรับสิ่งของหนักเพื่อช่วยกับเครน

- เมื่อพนักงานที่ขายของขึ้น-ลงเรือโดยสารใช้สำหรับดึงของหนักแล้วเสร็จก็จะส่งสัญญาณให้พนักงานที่เข้าประจำตำแหน่งคน เพื่อเข้าตัวสารบรรจุโบ๊ (Bige Bag) จากนั้นรถบรรทุกก็จะวิ่งขึ้น-ลงเรือ

- ขณะที่คนยกตัวสารบรรจุโบ๊ (Bige Bag) ลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือคอยส่งสัญญาณในการวางตัวสารบรรจุโบ๊ (Bige Bag) ในเรือลำเดียว

วางแผนข่าวสารบรรจุในปี (Big Bag) ในเรือดำลึกขง


- พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือที่อยู่ในเรือจะทำการหาคิววางสินค้าในเรือตามลียง

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรหน้าท่าประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสวนดุสิต


- เมื่อเรือลำใดขังรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว จะทำการปิดคลุมผ้าใบเรือ

- เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประจำวันการส่งออกสินค้าประจำวัน


หรือเพื่อดำเนินการนำเรือลำเสียงออกจากท่าต่อไป




พนักงานประจำรถนำข้าวสารบรรจุถุงบิ๊กไบ้ (Big Bag) และรถเครนมาจอดที่หน้าท่าเทียบเรือ




พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือบริเวณหน้าท่าเทียบเรือใช้ผ้ารัดเข็มขัดนิรภัย และพนักงานที่ถือเชือกกับเครน




เมื่อพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือใช้ผ้ารัดเข็มขัดนิรภัยแล้วเสร็จก็จะส่งสัญญาณให้รถขนถ่ายข้าวสารบรรจุถุงบิ๊กไบ้ (Big Bag)



เครนยกสินค้าลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือคอยส่งสัญญาณในการวางสินค้าในเรือถ้าสิ่ง

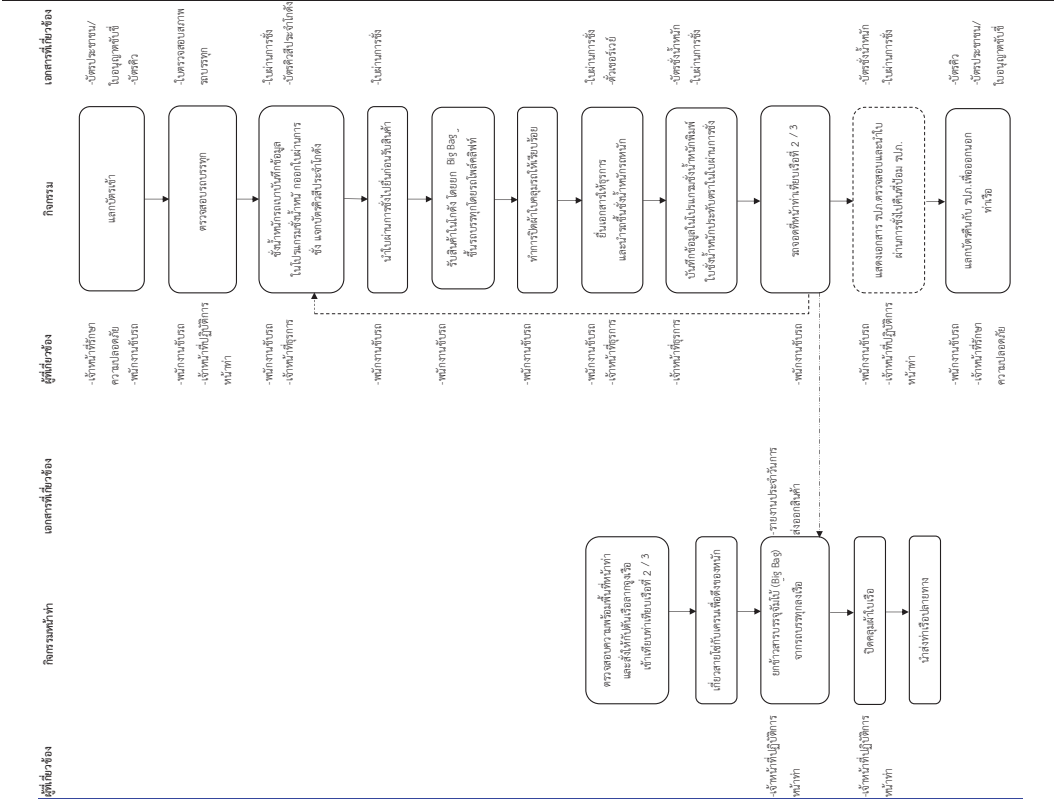


เมื่อเครนยกสินค้าลงเรือจะมีพนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือคอยส่งสัญญาณในการวางสินค้าในเรือถ้าสิ่ง



พนักงานที่ขนของขึ้น-ลงเรือที่อยู่ในเรือจะกำหนดทิศทางสินค้าในเรือถ้าสิ่ง

รูปที่ 9 การขนถ่ายข้าวสาร Big Bag อากรอบรรทุกลงเรือลำเดียว



รูปที่ 10 ขั้นตอนการขนถ่ายข้าวสารบรรจุบิ๊กไบ้ (Big Bag) อากรอบรรทุกลงเรือลำเดียว

(2) การขนถ่ายมันเส้น

สำหรับมันเส้นจะไม่มีรถนำเข้สินค้าทางเรือ จะนำเข้ด้วยรถบรรทุกเท่านั้น เพื่อนำสินค้ากลับในอาคารเก็บสินค้าก่อนขนส่งเรือ โดยมีขั้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

1) การรับมันเส้น (อ้างถึงรูปที่ 5)

(ก) พนักงานขับรถบรรทุกกับรถเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่ป้อมยามตามทะเบียนรถเพื่อเข้ามาส่งสินค้าเข้าเรือ

(ข) ทำการตรวจคุณภาพสินค้า (สำนักมาตรฐานสินค้าเข้าส่งออก กรมการค้าต่างประเทศ)

(ค) ถ้าผ่านการตรวจดีคุณภาพ พนักงานจะนำเอกสารผลการตรวจสอบให้พนักงานขับรถ เพื่อรอส่งสินค้าที่ห้องท่าซึ่ง และรอการลงสินค้าตามขั้นตอนต่อไป กรณีไม่ผ่านมาตรฐานการส่งออก จะไม่มีการรับสินค้า (ง) ชั่งน้ำหนักรถหนัก ฝ่ายธุรการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมชั่งน้ำหนัก และออกไปผ่านการชั่ง

พร้อมแจกบัตรคิวรับจ่ายอาคารเก็บสินค้า

(จ) พนักงานขับรถนำใบผ่านชั่ง ไปยื่นต่ออาคารเก็บสินค้า

(ฉ) พนักงานขับรถนำรถสินค้าเข้าเก็บในอาคารเก็บสินค้า โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหน้าท่าจัดทำรายงานการนำเข้าสินค้าประจำวัน

(ช) พนักงานขับรถบรรทุกทำการปิดผ้าใบคลุมรถให้เรียบร้อย

(ซ) พนักงานขับรถอื่นในผ่านการชั่ง บัตรคิวสีประจำอาคารเก็บสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) และนำรถขึ้นจ้งน้ำหนักรถเบา

(ด) เจ้าหน้าที่ธุรการ (ห้องชั่ง) บันทึกข้อมูลใน โปรแกรมชั่งน้ำหนัก พิมพ์บัตรชั่งน้ำหนัก ลงชื่อพร้อมประทับตราใบผ่านการชั่ง และแนบใบส่งของ

(ญ) พนักงานขับรถแสดงบัตรชั่งน้ำหนักให้ รปภ.ตรวจสอบ และแลกบัตรคืนให้กับ รปภ. ที่ป้อมยามก่อนออกนอกท่าเทียบเรือ

2) การส่งออกมันเส้น

การส่งออกมันเส้นของ โครงการมีการขนถ่าย 2 แบบ ได้แก่ การขนถ่ายมันเส้นผ่าน โรงกลั่นสินค้า A ลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 1 และการขนถ่ายมันเส้นผ่าน สายพานลำเลียงมันเส้นลงสู่เรือที่ท่าเทียบเรือที่ 2 โดยมีขั้นตอนการขนถ่าย ดังนี้

(ก) การขนถ่ายมันเส้นผ่านโรงกลั่นสินค้า A (รูปที่ 11)

การขนถ่ายมันเส้นด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกผ่าน โรงกลั่นสินค้า A ลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ก) พนักงาน โกรกลั่นเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับรถบรรทุกเข้าท่าเทียบเรือที่ 1

ข) พนักงาน โกรกลั่นให้เรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับราง โกรกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลดราง โกรก ลงระวางเรือให้ใญ่สำหรับรถสินค้า

ค) พนักงานคิดห้ค่าใบเรือกับท่าเทียบเรือ ยุคค่าใบเรือระหว่างขอมท่าเทียบเรือ และโยกกับขังขอมระวางเรือ เพื่อป้องกัน ไม่ให้สินค้าตกหล่นลงสู่แม่น้ำ

ง) พนักงาน โกรกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่ายมันเส้น

จ) พนักงาน โกรกกับกรับรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โรงกลั่นเรือลำเลียงจากพนักงานควบคุมเอกสารนำหนักที่ห้องชั่ง

ฉ) พนักงาน โกรกเข้าประจำตำแหน่งบน โรงกลั่นจำนวน 2 คน

ช) พนักงาน โกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้น โกรกตรงทางและถูกตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของขอมหน้าโรงกลั่นต่างๆ และระมัดระวัง

ซ) พนักงาน โกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้าถอยกระบบรถสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้าจนตกานั้นถึงแจ้งให้ถอยกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกถ่วงออกจากโรงกลั่นไปอย่างช้าๆ

ด) ในขณะขนถ่ายมันเส้น พนักงานจะมีการสปรย์น้ำหน้าท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อดักฝุ่นและองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีรถขนถ่ายสินค้า

ญ) พนักงานช่วยกระจ่ายมันเส้นในเรือ

ฎ) พนักงาน โกรกจะต้องรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงสุดสุดท้ายที่จะเข้หน้าหนัก และจำนวนรถที่เหลือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

ฏ) พนักงาน โกรกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงาน โกรกปรับราง โกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้สินค้าตกลงไปทำให้เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

ฐ) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงาน โกรกจะดำเนินการปิดถังก็เก็บฝุ่นจากเครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้มาใส่กลับสู่ลำเรือ

ฑ) พนักงาน โกรกเก็บผ้าใบคลุมระวางสินค้าจากเรือลำเลียง และตรงโรงกลั่นขึ้นเข้ที่ พนักงาน โกรกดำเนินการปลดเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป

ฒ) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุปน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และมันเส้นที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

(๗) การขนถ่ายขี้มันเส้นผ่านสายพานลำเลียงมันเส้น (รูปที่ 1.๑)

การขนถ่ายขี้มันเส้นด้วยวิธีการลงสินค้าจากรถบรรทุกทุกคัน โกรกลงสินค้า B และระบบสายพานลำเลียง โดยสายพานจะเป็นระบบเคลื่อนลงสู่เรือบริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ก) พนักงานเตรียมติดตั้งสายพานลำเลียงมันเส้นเข้ากับโกรกลงสินค้า B เพื่อเตรียมขนถ่ายมันเส้นลงเรือ

ข) พนักงานทำการตรวจสอบความพร้อมการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเรือเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะสั่งให้กัปตันเรือลากเรือลำเลียงสินค้าเข้าเทียบท่าเทียบเรือที่ 2

ค) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าท่าเรือลำเลียงตัวเรือเข้าเทียบท่าเทียบเรือที่ 2

ง) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าท่าเรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับสายพานลำเลียงมันเส้น บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2 ให้ผู้คุมสำหรับขนถ่ายสินค้า

จ) พนักงานติดตั้งสายพานระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือ ผูกสายพานระหว่างท่าเทียบเรือโยงกับขังขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงลงสู่แม่น้ำ

ฉ) พนักงาน โกรกทำการเปิดเครื่องดูดขี้มันเพื่อเตรียมพร้อมดูดขี้มันที่เกิดจากการขนถ่ายขี้มันเส้น

ช) พนักงาน โกรกรับคิวรถบรรทุกสินค้าที่จะเทสินค้าผ่าน โกรกลงเรือลำเลียงจากพนักงานควบคุมเอกสารนำหน้าที่ห้องขัง

ซ) พนักงาน โกรกเข้าประจำตำแหน่งบนโกรกจำนวน 3 คน

ฅ) พนักงาน โกรกทำการควบคุมให้รถบรรทุกสินค้าขับถอยหลังขึ้นโกรกตรงทาง และอุดตำแหน่งพอดีสันกลางของขอบหน้าโรงโกรกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง

ฉ) พนักงาน โกรกแจ้งให้รถบรรทุกสินค้ายกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้า จนหมดจากนั้นจึงแจ้งให้ลดกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโกรก ไปอย่างช้าๆ

ฎ) ในขณะที่ขนถ่ายขี้มันเส้น พนักงานจะมีการสปรayingน้ำพ่น้ำพ่น้ำท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีการขนถ่ายสินค้า

ฏ) พนักงานช่วยเหลือระดมมันเส้นในเรือ

ฐ) พนักงาน โกรกจะต้อนรับคิวรถบรรทุกสินค้าจนถึงจุดสุดท้ายที่จะแจ้งนำหนัก และจำนวนรถที่เชื่อถือว่าได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด

ฑ) พนักงานประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบดูระดับสมดุลของเรือ ว่าเรือลำเลียงมีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงาน โกรกปรับราง โกรกขึ้นหรือลง ช่วยให้ผู้สินค้าที่ตกลงไปทำให้เรือลำเลียงเกิดความสมดุล

๗) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงาน โกรกจะดำเนินการเปิดถังกักเก็บฝุ่นจากเครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้มาใส่กลับสู่ลำเรือ

๘) พนักงาน โกรกเก็บค้ำใบคลุมระหว่างขึ้นจากเรือลำเลียง และขุดทรายกรอกขึ้นเข้ที่ พนักงาน โกรกดำเนินการปลดเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป

๙) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุปน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และมันเส้นที่ขนถ่ายสู่เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน



การขนถ่ายขี้มันเส้นบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 และท่าเทียบเรือที่ 2



การขนถ่ายขี้มันเส้นผ่าน โกรกลงสินค้า A บริเวณท่าเทียบเรือที่ 1



การขนถ่ายขี้มันเส้นผ่าน โกรกลงสินค้า B สายพานลำเลียงมันเส้น บริเวณท่าเทียบเรือที่ 2

รูปที่ Error! No text of specified style in document-1 การขนถ่ายขี้มันเส้นจากรถบรรทุกลงเรือลำเลียง

(3) การขนถ่ายปูนเม็ด

การขนถ่ายปูนเม็ด ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่มีการกองเก็บในโครงการ ขนถ่ายด้วยวิธีการลงดินจาก รถบรรทุกหน้าโถกลงสินค้า A ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) พนักงานโถกลูกเรือลำเลียงด้วยเชือกเข้ากับหลักหน้าท่าเทียบเรือที่ 1
- 2) พนักงานโถกลูกเรือลำเลียงจอดตรงตำแหน่งกับราง โถกบริเวณท่าเทียบเรือที่ 1 แล้วจึงปลด

รางโถกลงระวางเรือให้คืนสำหรับหลินค้า

- 3) พนักงานติดตั้งผ้าใบระหว่างเรือกับท่าเทียบเรือผูกผ้าใบึงระหว่างขอบท่าเทียบเรือ และโยงกับ ข้างขอบระวางเรือ เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าตกลงลงสู่แม่น้ำ
- 4) พนักงานโถกทำการเปิดเครื่องดักจับฝุ่นเพื่อเตรียมพร้อมดูดฝุ่นที่เกิดจากการขนถ่ายปูนเม็ด
- 5) พนักงานโถกกรับคิวรถบรรทุกทุกคันจากพนักงานควบคุมเอกสารนำหนักที่ห้องขัง
- 6) พนักงานโถกขับประจิดตำแหน่งบนโถกจำนวน 1 คน
- 7) พนักงานโถกทำการควบคุมให้รถบรรทุกทุกคันเข้าขับถอยหลังขึ้น โถกตรงทางและ ถูกตำแหน่งพอดีศูนย์กลางของหน่วยรางโถกอย่างช้าๆ และระมัดระวัง

8) พนักงานโถกแจ้งให้รถบรรทุกทุกคันแยกกระบะบรรทุกสินค้าขึ้นจนสุด เพื่อเทสินค้า จมหมด จากนั้นจึงแจ้งให้ลดกระบะลง และกำหนดให้รถบรรทุกหยุดรอเป็นเวลา 1 นาที จึงให้รถบรรทุกวิ่งออกจากโถก ไปอย่างช้าๆ

9) ในขณะที่ขนถ่ายขึ้นแล้ว พนักงานจะมีการสปรayingน้ำทำท่าเทียบเรือด้วยรถบรรทุกน้ำเพื่อลดฝุ่น ละอองที่อาจเกิดขึ้นขณะมีการขนถ่ายสินค้า

- 10) พนักงานช่วยถกรจะขนปูนเม็ดในเรือ

11) พนักงานโถกจะต้องรับคิวรถบรรทุกทุกคันก่อนถึงชุดสุดท้ายที่จะแจ้งน้ำหนัก และจำนวนรถที่ เหลือไว้ได้ดำเนินการลงไปแล้วเป็นจำนวนทำได้

12) พนักงานโถกประสานงานกับผู้ควบคุมเรือลำเลียงตรวจสอบระดับสมดุลของเรือว่าเรือลำเลียง มีเอียงซ้ายหรือขวาหรือไม่ เพื่อให้พนักงานโถกปรับรางโถกขึ้นหรือลง ชั่วซีให้สินค้าตกลงไปทำให้เรือเกิดความ สมดุล

13) เมื่อเรือลำเลียงรับสินค้าครบตามจำนวนแล้ว พนักงานโถกจะดำเนินการเปิดถังเก็บฝุ่นจาก เครื่องดูดฝุ่นเพื่อนำฝุ่นที่ได้นำไปกลับสู่ลำเรือ

14) พนักงานโถกเก็บผ้าใบคลุมระวางขึ้นจากเรือลำเลียง และขกรางโถกขึ้นเข้าที่ พนักงานโถก ดำเนินการปลดเชือกเรือลำเลียงออกจากหลักผูกหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการนำเรือลำเลียงออกจากท่าต่อไป

15) พนักงานควบคุมเอกสารจัดทำรายงานสรุปน้ำหนักของรถบรรทุกแต่ละคัน และน้ำหนักสินค้าที่ขนถ่ายสู่ เรือลำเลียงแต่ละลำในแต่ละวัน

2 การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร

- (1) การทำความสะอาดโถกภายหลังการขนถ่ายสินค้าปูนเม็ด ก่อนใช้ขนถ่ายวัสดุ

1) การขนถ่ายวัสดุหลังจากขนถ่ายสินค้ามีขั้นตอนการทำงานทำความสะอาดโถกดังนี้

- (ก) พนักงานเก็บเศษมันที่ตกค้างในโถก

- (ข) ใช้รถดับเพลิงฉีดล้างทำความสะอาดภายในโถก ให้พนักงานฉีดโดยใช้น้ำ

- (ค) ใช้ผ้าเช็ดน้ำที่ราง โถก กรณีมีสนิม/สิ่งสกปรกภายในโถก ให้พนักงานฉีดโดยใช้น้ำ

ในการฉีด และสำหรับวิธีที่เหนือโถกจะใช้ไม้กวาดไล่ฝุ่นออกมา

- (ง) ก่อนจะลงข้าวสารจะมี Third Party ทำการตรวจคุณภาพสินค้า ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานการส่งออก

2) การขนถ่ายวัสดุหลังจากขนถ่ายสินค้า ขึ้นตอนทำความสะอาดเมื่อมีการทำความสะอาด โถกหลังจากขนถ่ายสินค้า โดยจะแตกต่างกันที่การ พัด กล่าวคือการทำงานทำความสะอาดหลังขนถ่ายปูนเม็ดจะใช้ น้ำในการฉีดโถก

3) การขนถ่ายสินค้าปูนเม็ดหลังจากข้าวสาร ทำความสะอาดโถกโดยการกวาดเท่านั้น ไม่มีการล้าง ทำความสะอาด

(2) การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงโถก ระบบสายพานลำเลียง รวมถึงเครื่องจักรอื่นๆ

การดูแลและวางแผนงานซ่อมบำรุงโถก ระบบสายพานลำเลียง รวมถึงเครื่องจักรอื่นๆ จะเป็นแบบ การวางแผนลักษณะป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยมีหลักการโดยสังเขป ดังนี้

1) ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อสะดวกในการ บำรุงรักษา

2) มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร แบ่งเป็นรายวัน รายเดือน ตามประเภทของเครื่องจักร โดยจะมีการตรวจสอบทั้งในช่วงที่เครื่องจักรหยุดและกำลังทำงานอยู่ ซึ่งรวมถึงงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น เช่น การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น งานขันแน่นยึดแท่นเครื่องจักร งานสอบเทียบ (Calibrate) อุปกรณ์ชั่งตวงวัด เป็นต้น โดยจะมีการบันทึกผลการตรวจสอบในเอกสารแบบฟอร์มการตรวจเครื่องจักร ข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกเข้า ระบบและจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้อให้ล่าช้าและแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร (PM Plan) 3) มีการตรวจวัดวิเคราะห์สภาพความสมบูรณ์ของเครื่องจักรระหว่างการทำงาน ด้วยอุปกรณ์พิเศษ (Special Tools) เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิหรือความชื้น เป็นต้น

4) จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร (PM Plan) โดยจะเป็นงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรระหว่างหยุด การทำงาน ตรวจสอบเครื่องจักร โดยเฉพาะยึด และเป็นงานซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่มีความซับซ้อน เช่น การจัด เครื่องจักรให้ถูกตำแหน่ง รวมถึงงานเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องจักรตามวาระที่กำหนดสำหรับเครื่องจักรแต่ละประเภท

- 5) จัดทำระบบจัดเก็บอะไหล่ ซึ่งจะมีการจัดซื้ออะไหล่บางส่วนทั้งของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 6) ศึกษาแบบแผนงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและซ่อมบำรุงจากหัวหน้างาน เพื่อให้มีความเข้าใจ^๕ ฝั่งแ่ตัวเครื่องจักรที่ถูกต้อง และมีทักษะการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและสังเกตความผิดปกติของเครื่องจักร รวมถึงมีทักษะและความสามารถในการบำรุงรักษาเครื่องแต่ละประเภทได้



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-15

ผังแสดงตำแหน่งจุดวางถังขยะ

ตำแหน่งวางถังขยะและเส้นทางเก็บขนขยะภายในท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเหมืองแร่สวัสด์ไพบูลย์ ของบริษัท สวัสด์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-16

แบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำท่าเรือ (Terminal Audit Checklist)

	แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ Terminal Audit Checklist	แบบ TAC-01 9/10/2566
---	--	---------------------------------------

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อท่าเรือ	บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
ปีก่อสร้างและเปิดทำการ	5/8/2555, เปิดทำการ 21/12/2558
จำนวนบุคคลกรท่าเรือ	4 คน
ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6 ถนน คลองชลประทาน
แม่น้ำ/ชายฝั่ง	แม่น้ำ ปาลัก
ตำบล/อำเภอ	บางเตือ
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์	035-333578
โทรสาร	035-333578
E-mail	

เจ้าของท่าเรือ		ผู้บริหารท่าเรือ	
ชื่อท่าเรือ	บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด	ชื่อ	นายมหิดล ภาสอน
ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6	ที่อยู่	2/4 หมู่ที่ 6
ตำบล/อำเภอ	บางเตือ / บางปะหัน	ตำบล/อำเภอ	บางเตือ / บางปะหัน
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์	035-333578	โทรศัพท์	035-333578
Fax		Fax	
E-mail	sawat.spp@gmail.com	E-mail	sawat.spp@gmail.com

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อผู้จัดการท่าเรือ	[Redacted]	
โทรศัพท์/โทรสาร/Email		
นายท่า		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email		
PFSSO		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email		
ผู้ติดต่อประสานงาน		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email		
ผู้ติดต่อประสานงาน		
โทรศัพท์/โทรสาร/Email		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
1	Terminal Infrastructure and Security					
1.1		ท่าเรืออยู่ใกล้ชุมชนมีประสานงานกับชุมชน	/			
1.2		ถนนเข้าสู่ท่าเรือมีสภาพดี	/			
1.3		มีการบำรุงรักษาช่องทางเข้าออกให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ปลอดภัย	/			
1.4		มีการแยกพื้นที่จอดรถสำหรับรถยนต์ รถบรรทุกขนส่งสินค้าอันตราย	/			
1.5		บริเวณจอดรถมีแสงสว่างทั่วถึงพื้นที่ท่าเรือ	/			
1.6		มีช่องทางเข้าออกอย่างน้อย 2 ช่องทาง	/			
1.7		มีช่องทางเดียวสำหรับควบคุมการจราจรในพื้นที่ กรณีวัดการจราจรทางเดียวมีระบบควบคุมอย่างดี	/			
1.8		หากไม่ใช้ถนนทางเดียวจะต้องมีความกว้างสวนกันได้	/			
1.9		ทางเข้า-ทางออกมีการทำเครื่องหมายชัดเจน	/			
1.10		มีแสงสว่างเพียงพอผ่านภายนอกท่าเรือ	/			
1.11		ระบบไฟแสงสว่างสำรอง	/			
1.12		ท่าเรือมีรั้วรอบขอบชิด	/			
1.13		ความสูงของรั้ว 6 เมตร	/			
1.14		มีระบบป้องกันด้วยการเตือนด้วยเสียง	/			
1.15		มีระบบเตือนฉุกเฉิน	/			
1.16		ระบบเสียงเตือนมีการต่อเข้ากับสถานีกลาง		/		
1.17		ทางเข้าออกมีการปิดเมื่อไม่ทำงาน และมี รปภ. ประจำ	/			
1.18		ทางเข้าออกมีการจัดเตือนระบบป้องกันการเข้า	/			
1.19		มีการตรวจตราลาดตระเวนของเจ้าหน้าที่ รปภ.	/			
1.20		มีการเฝ้าตรวจหรือกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า - ออก	/			
1.21		พื้นที่หวงห้ามมีการควบคุมบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก เช่น โกดังสินค้าอันตราย ห้องสื่อสาร พื้นที่ควบคุม	/			
1.22		มีป้ายแสดงทางเดิน เส้นทางเดินรถ ข้อห้ามต่างๆ	/			
1.23		มียาม รปภ. เฝ้าทางเข้า	/			
1.24		มีขั้นตอน ระเบียบควบคุมการเข้าออกของคน ยานพาหนะ สินค้า	/			
2	ความปลอดภัยและชีวอนามัย (Health & Safety)					
2.1		การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (HSE Management)				
2.11		ท่าเรือมีการจัดทำเรื่องระบบความปลอดภัย และชีวอนามัย	/			
2.12		มีผู้มีความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพให้คำแนะนำท่าเรือ	/			
2.13		มีการประชุมเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
2.2		อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)				
2.21		มี PPE สำหรับเพื่อการใช้งาน และมีอะไรบ้าง	/			
2.22		มีการบำรุงรักษา PPE ตามที่ผู้ผลิตแนะนำ	/			
2.23		มีการตรวจสอบ PPE สำหรับป้องกันการเสียหายมีการฝึกหรือไม่	/			
2.24		ผู้ที่ใช้งาน PPE ต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการใช้งาน	/			
2.25		มีข้อแนะนำการใช้ PPE	/			
2.26		มีบันทึกผู้ผ่านการฝึกอบรม PPE	/			
2.27		มีการติดป้ายคำแนะนำการใช้งาน PPE	/			
2.3		อุปกรณ์ความปลอดภัย(Safety Equipment)				
2.301		มีพวงชูชีพประจำท่าเรือ	/			
2.302		พวงชูชีพมีการรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	/			
2.303		จำนวนพวงชูชีพ 2 ชิ้น	/			
2.304		ผู้ปฏิบัติงานบนท่าเรือมีการจัดหาพวงชูชีพ	/			
2.305		มีอุปกรณ์ที่ใช้ดับไฟดับไฟเคลื่อนที่	/			
2.306		มีเครื่องวัดแก๊สพิษ(กรณีท่าเรือขนถ่ายสินค้าอันตราย)		/		
2.307		มีเครื่องวัด O ₂ (กรณีท่าเรือขนถ่ายสินค้าอันตราย)		/		
2.308		มีการเปรียบเทียบวัดมาตรฐานของเครื่องวัด		/		
2.309		มีการทดสอบการใช้งานตามคำแนะนำผู้ผลิต		/		
2.310		มีการบันทึกการตรวจสอบตามคำแนะนำผู้ผลิต		/		
2.311		เครื่องดับเพลิงยกหิ้วมีการตรวจสอบตามห้วงเวลาที่กำหนดจากผู้ผลิต	/			
2.312		ผู้ใช้มีการฝึกก่อนใช้อุปกรณ์และเข้าใจคำแนะนำที่ปรากฏบนเครื่องมือ	/			
2.4		การปฐมพยาบาล (First Aid)				
2.41		บุคลากรมีการฝึกการปฐมพยาบาล และมีบุคลากรให้คำแนะนำเพียงพอ	/			
2.42		บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวทำงานช่วงเวลา working hours	/			
2.43		ท่าเรือมีการจัดทำบัญชีรายการ(List)จำนวนอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	/			
2.44		บัญชีรายการมีการตรวจสอบแนะนำจากผู้มีความรู้เรื่องยา	/			
2.45		มีโรงพยาบาล/โรงพยาบาลใกล้เคียงสามารถนำมารับไปส่งและมีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	/			
2.46		มีกระบวนการงานแจ้งเหตุและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	/			
3		อุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัย(Fire Detection Equipment)				
3.1		ท่าเรือมีอุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยใช้งาน			/	
3.2		มีระบบเสียงเตือนได้ยินหรือสัญลักษณ์ชัดเจนเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
3.3		มีระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย	/			
3.4		สัญญาณเตือนทำงานโดยอัตโนมัติ(กรณีมีระบบอัตโนมัติ)		/		
3.5		มีระบบป้องกันการดับไฟด้วยน้ำ Sprinkler	/			
3.6		มีการแจ้งสถานที่เกิดไฟที่แผงควบคุม	/			
3.7		มีระบบสามารถทดสอบด้วยตัวเอง ถ้าเกิดขัดข้อง			/	
3.8		มีการทดสอบอยู่เป็นประจำ			/	
3.9		มีการบันทึก	/			
4		อุปกรณ์ดับเพลิง (Fire Fighting Equipment)				
4.1		Fixed Fire fighting equipment				
4.100		ท่าเรือติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงแบบ Fix ที่ท่าเรือ	/			
4.101		มีระบบสเปรฉีดน้ำ	/			
4.102		มีระบบดับไฟอัตโนมัติ (Spinkler automatic)		/		
4.103		แหล่งน้ำที่ใช้ต้องไม่จำกัด	/			
4.104		ใช้น้ำมาจากแม่น้ำ	/			
4.105		มีเครื่องมือดูดน้ำหรือไม่	/			
4.106		มีการตรวจสอบและทำความสะอาด	/			
4.107		มีน้ำเพียงพอสำหรับใช้งานต่อเนื่อง 6 ชั่วโมง ตามกำลังปั๊ม	/			
4.108		ความจุปั๊มน้ำดับเพลิงเพียงพอที่ส่งน้ำ สำหรับดับเพลิงขนาดใหญ่	/			
4.109		Capacity Pump 1 42 m ³ /hour	/			
4.110		Capacity Pump 2 42 m ³ /hour	/			
4.111		Capacity Emergency Pump - m ³ /hour	/			
4.112		เมื่อปั๊มดับที่ 1 ดับ มีปั๊มสำรองหรือไม่	/			
4.113		เมื่อระบบไฟฟ้าหลักดับลงมีสำรองหรือไม่	/			
4.114		น้ำมันเพียงพอถึง 6 ชั่วโมง หรือไม่	/			
4.115		ระบบทำงานอย่างต่อเนื่องที่ 8.5 bar	/			
4.116		ระบบสามารถเริ่มทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่เกี่ยวกับบุคคล	/			
4.117		ปั๊มสามารถทำงานด้วยปั๊มควบคุมหรือไม่	/			
4.118		ระยะห่างของตำแหน่งปั๊มห่างจากความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการติดไฟ	/			
4.119		หัวต่อท่อดับเพลิงมีระยะที่ปลอดภัยจากตำแหน่งความเสี่ยงที่เกิดไฟไหม้	/			
4.120		มีการทดสอบกำลังการไหลของปั๊มอย่างน้อยปีละครั้ง	/			
4.121		มีการแยกวาล์วสำหรับท่อน้ำดับไฟ	/			
4.122		มีท่อต่อวาล์วน้ำให้กับเรือไว้ที่ท่าเรือ	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
4.123		หัวต่อท่อดับเพลิงสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อใช้งานฉุกเฉิน	/			
4.124		ท่อน้ำดับไฟทาสีแดง	/			
4.2		ตู้เก็บเครื่องดับเพลิง (Fire Equipment cabinets)				
4.21		กล่องท่อดับเพลิงจัดเตรียมไว้พื้นที่สามารถใช้งานได้กับรถ และท่อน้ำดับไฟ	/			
4.22		มีรายการของอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ประจำท่าเรือ	/			
4.23		อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	/			
4.24		กล่องบรรจุอุปกรณ์สะอาดและมีสัญลักษณ์เห็นชัดเจน	/			
4.3		ถังดับเพลิงแบบมือถือ(Portable Fire fighting equipment)				
4.300		ถังดับเพลิงจัดวางไว้ที่จุดเสี่ยงที่มีการประเมินความเสี่ยง	/			
4.301		ถังดับเพลิงมีป้ายติดคำแนะนำการใช้งาน	/			
4.302		ตำแหน่งที่ตั้งถังดับเพลิงมีแสดงไว้ในแผนที่	/			
4.303		ถังดับเพลิงจัดเตรียมไว้ตามสัดส่วนล่าง	/			
4.304		> Dry Powder น้ำเงิน	/			
4.305		> Water แดง	/			
4.306		> Foam ครีม				
4.307		> CO ₂ ดำ				
4.308		ค่าเฉลี่ยแต่ละที่ไปยังถังดับเพลิงแต่ละจุดระยะ เมตร	/			
4.309		ถังดับเพลิงมองเห็นได้ง่ายและไม่มีสิ่งกีดขวาง เพื่อมาใช้งาน	/			
4.310		มีการตรวจสอบทุกเดือน	/			
4.311		มีบันทึกการตรวจสอบ	/			
4.312		มีการบำรุงรักษาด้วยผู้มีความรู้เป็นประจำปี	/			
4.313		ถังอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	/			
4.314		มีบัญชีรายการของอุปกรณ์พร้อมใช้	/			
4.4		ระบบจ่ายโฟม(Foam distribution system)				
4.41		มีระบบดับเพลิงด้วย FOAM		/		
4.42		มีถังดับเพลิงชนิด FOAM และท่อส่งหรือไม่		/		
4.43		พื้นที่เก็บ FOAM เพียงพอการใช้งาน 90 นาทีในที่เกิดเหตุ		/		
4.44		ระบบสามารถทำงานได้ปราศจากคน		/		
4.45		ชนิดของ FOAM ใช้ดับไฟสินค้าทุกอย่างที่ผ่านท่าหรือไม่		/		
4.46		มีการทดสอบอยู่เป็นประจำ		/		
4.47		ทาสีเหลืองเพื่อแยกออกจากระบบอื่นเห็นชัดเจน		/		
5		การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)				



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.1		แผนฉุกเฉิน				
5.110		ท่าเรือมีการจัดทำแผนฉุกเฉินหรือไม่	/			
5.111		ท่าเรือมีระบบติดต่อสื่อสารและสัญญาณเตือนเพื่อการจัดการตามประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	/			
5.112		ระบบการสื่อสารฉุกเฉินทำงานได้ในกรณีไฟฟ้าดับ	/			
5.113		มีการจัดทำแผนฉุกเฉินของระบบสื่อสารฉุกเฉินหรือไม่	/			
5.114		แผนฉุกเฉินที่ว่ามีหมายเลขติดต่อฉุกเฉินหรือไม่ ประกอบด้วย	/			
5.115		อบต./เทศบาล ที่ดูแลเพลิงไหม้มีช่องทางการสื่อสารหรือไม่	/			
5.116		สถานีตำรวจ	/			
5.117		โรงพยาบาล	/			
5.118		อำเภอ	/			
5.119		สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา	/			
5.120		ศูนย์แก้ไขภัยพิบัติของจังหวัด	/			
5.121		หน่วยฉุกเฉินมีการจัดตั้งไว้ในแผนท่าเรือหรือไม่	/			
5.122		ผจก. ท่าเรือมีช่องทางการสื่อสารตลอดเวลา	/			
5.123		บริการช่างต้นสามารถมีช่องทางติดต่อ 24/7 ตลอดเวลาหรือไม่	/			
5.124		เมื่อมีการแจ้งเตือนอุบัติเหตุมีการจดบันทึก	/			
5.125		กรณีแจ้งเตือนทั่วไป (General Alarm) มีระบุให้ทุกคนทราบไหม	/			
5.126		สามารถได้ยินทุกพื้นที่	/			
5.127		เสียง Alarm ชัดเจนต่างจากเสียงอื่นๆ เช่น	/			
5.128		เสียงบุคคล	/			
5.129		เสียงรถยนต์	/			
5.130		ผู้มาติดต่อ	/			
5.131		บุคคลที่สาม (third parties)	/			
5.132		หน่วยงานท้องถิ่น	/			
5.133		ผู้มีอำนาจ	/			
5.134		มีการกำหนดเสียงเมื่อสิ้นสุดอุบัติเหตุ	/			
5.135		มีการทดสอบเสียงเป็นประจำ	/			
5.136		เมื่อทดสอบเสียงมีการแจ้งหน่วยงานผู้มีอำนาจ	/			
5.137		ท่าเรือมีการระบุบุคคลฝึกดับไฟที่เพียงพอต่ออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น	/			
5.138		ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถถูกเรียกใช้งาน ได้ระหว่างเวลาทำงาน	/			
5.139		มีทีมดับเพลิงมาภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯหลัง Alarm	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.140		มีการฝึกดับเพลิงเป็นประจำหรือไม่	/			
5.141		ซ้อมวันสุดท้ายเมื่อไหร่ 22/10/2566	/			
5.142		แผนฉุกเฉินมีการปรับปรุงประจำหรือไม่ ล่าสุดเมื่อไหร่	/			
5.143		มีการมอบหมายบุคคลให้มีหน้าที่รับผิดชอบปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ทันสมัยหรือไม่	/			
5.2		อุปกรณ์รองรับแผนฉุกเฉิน				
5.210		ท่าเรือมีการจัดให้มีชุดผจญเพลิง		/		
5.211		มีจำนวน ชิ้น		/		
5.212		สภาพชุดผจญเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน		/		
5.213		ท่าเรือมีชุด BA		/		
5.214		มีจำนวนเท่าไหร่ ชิ้น		/		
5.215		มีขวานไวใช้งานหรือไม่		/		
5.216		มี lifelines ไวใช้งานหรือไม่		/		
5.217		มีรถดับเพลิงไวใช้งานหรือไม่		/		
5.218		เรือดับเพลิงไวใช้งานหรือไม่		/		
5.219		มีเปลหรือไม่		/		
5.3		แผนตอบโต้น้ำมันหก				
5.31		ท่าเรือมีแผนเผชิญเหตุเรื่องน้ำมันหก			/	
5.32		ท่าเรือมีบุคคลกรที่ถูกฝึกด้านภัยฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม	/			
5.33		มีบุคคลกรช่วงเวลาทำงาน (Working Hour)	/			
5.34		มีการจัดตั้งหน่วยงาน(ท่าเรือ)มีอำนาจเคยมีการแจ้งเหตุด้านสิ่งแวดล้อมทางน้ำ	/			
5.35		ท่าเรือมีถังรับของเสียความจุ.....ลิตร			/	
5.4		อุปกรณ์วัดขจัดคราบน้ำมันหก				
5.401		มีอุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันหรือไม่				ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุชุดดับน้ำมัน
5.402		> วัสดุดูดซับแบบ pads จำนวน pcs				ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุชุดดับน้ำมัน
5.403		> วัสดุดูดซับแบบ sweeps Total Length m				ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุชุดดับน้ำมัน
5.404		> Absorbent booms Total Length m			/	
5.405		> Other booms Type 			/	
5.406		Total Quantity pcs			/	
5.407		Total Length m			/	
5.408		> ถังสำรองเก็บ Total Capacity Litres			/	
5.409		> ปั๊มดูด Total Quantity pcs			/	
5.410		Capacity/pump m3			/	



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
5.411		> สายท่อดูด Total Length m			/	
5.412		> Skimmer+ปั๊ม			/	
5.413		> Shovels Total Quantity pcs	/		/	
5.414		> ชี้อ้อย Bags pcs		/		
5.415		มีคู่มือการใช้งาน			/	
5.416		อุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมันมีการบำรุงรักษาต่อเนื่องและมีการทดสอบ			/	
5.417		การซ่อมบำรุงถูกบันทึก			/	
5.418		มีการเก็บอุปกรณ์ในพื้นที่ถ่ายเทสะดวก กันแสงแดด			/	
5.419		ถูกเก็บไว้ในกล่องจั่วไฟฟ้า			/	
5.420		มีการจัดเก็บใกล้แหล่งเสียงที่จะมีการรื้อไหล			/	
5.421		มีช่องทางการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใกล้ที่เกิดเหตุอย่างไร			/	
6		อุปกรณ์เคลื่อนย้ายสินค้า				
6.1		ปั๊มสินค้า				
6.10		มีคู่มือการตรวจสอบการรื้อไหล		/		
6.11		มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบันทึก		/		
6.12		มีระบบตรวจจับการรื้อไหลของสินค้าสำรอง		/		
6.13		มีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟ		/		
6.14		มีระบบหยุดปั๊มฉุกเฉิน		/		
6.2		ท่อส่งสินค้าและท่อ				
6.201		ท่อรับส่งสินค้า (pipe) มีสภาพพร้อมใช้งานมีบันทึกการตรวจ			/	
6.202		ท่อรับส่งสินค้าจะต้องอยู่เหนือพื้นหรือไม่			/	
6.203		มีอุปกรณ์รองรับท่อสินค้าที่แข็งแรงและเหมาะสม			/	
6.204		อุปกรณ์รองรับมีสภาพพร้อมใช้งาน			/	
6.205		มีการแยกสีของท่อเพื่อระบุสินค้า			/	
6.206		ท่อ (hose) มีความเหมาะสมในการใช้งาน			/	
6.207		มีการทดสอบกำลังดัน และการตรวจสอบท่อ			/	
6.208		> ช่วงเวลาในการทดสอบกำลังดัน months			/	
6.209		> ช่วงเวลาในการตรวจสอบ months			/	
6.210		มีการบันทึกการตรวจสอบ (hose)			/	
6.211		มีข้อตกลงของผู้ผลิตที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานหรือไม่			/	
6.212		ท่อสินค้าต้องระบุ			/	
6.213		> วันทดสอบครั้งต่อไป			/	



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.214		> กำลั้งต้นสูงสุดในการใช้งาน			/	
6.215		> กำหนดชนิดสินค้า			/	
6.216		> ช่วงอุณหภูมิ			/	
6.217		ท่อจะต้องถูกยกพันตลอดเวลาด้วยการวางที่ถูกต้องผ่านการแนะนำคู่มือที่ใช้งาน			/	
6.218		ท่อสินค้าและท่อขนถ่ายต้องถูกป้องกันการกระแทกจากพาหนะที่จะมาโดน อาทิ resistant wall หรือ quard rail			/	
6.219		ทอมมีความยาวเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อระดับน้ำมีความแตกต่างและมีคู่มือแนะนำ			/	
6.220		มีน็อตครบทุกช่อง			/	
6.221		สภาพท่อ และหน้าแปลนสมบูรณ์			/	
6.222		มีตัวเลขแสดงน้ำหนักท่อเปล่า และขณะรับสินค้า			/	
6.223		หลังการใช้งานท่อรับส่งสินค้า			/	
6.224		การเดรนสินค้า			/	
6.225		การทำความสะอาด			/	
6.226		ปิดฝาท่อหัวท้าย			/	
6.227		มีสถานที่เก็บท่อ			/	
6.228		อุปกรณ์รองรับท่ออยู่ในสภาพสมบูรณ์			/	
6.229		เครื่องมือเคลื่อนย้ายท่อสามารถใช้งานได้			/	
6.230		มีการระบุ SWL ชัดเจน			/	
6.231		อุปกรณ์ลิมิตสวิสต์ของท่อได้รับการทดสอบสม่ำเสมอ			/	
6.232		มีคู่มือการใช้งานเครื่องมือเคลื่อนย้ายท่อแสดง			/	
6.3		Cargo Valves			/	
6.301		วาล์วสินค้าอยู่ในสภาพดีไม่มีการรั่วไหล			/	
6.302		มีการทำเครื่องหมายของวาล์วสินค้า			/	
6.303		วาล์วฉุกเฉินสามารถเข้าถึงได้ง่าย			/	
6.304		วาล์วสินค้าไม่มีการรั่วไหลและมีการบำรุงรักษา			/	
6.305		วาล์วสินค้าจะต้องอยู่ในตำแหน่งเดิมไม่ถูกดัดแปลง			/	
6.4		Tank Wagons / Tank Trucks and other vehicles การขนส่ง				
6.401		ท่าเรือมีการรายงานการตรวจสอบก่อนการขนถ่าย	/			
6.402		รายการตรวจสอบมีการกรอกและเซ็นชื่อเรียบร้อย	/			
6.403		รายการตรวจสอบประกอบด้วย	/			
6.404		> มีหนังสือรับรองการขนส่งผลิตภัณฑ์	/			
6.405		> พนักงานขับรถมีใบอนุญาตในการขนส่งผลิตภัณฑ์	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.406		> ในการขนส่งสามารถสังเกตเห็นข้อบกพร่องได้อย่างชัดเจน	/			
6.407		> รถบรรทุกมีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน	/			
6.408		> อุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน	/			
6.409		> มีการติดฉลากสินค้าชัดเจน	/			
6.410		> พนักงานขับรถมีคู่มือความปลอดภัย	/			
6.411		> พนักงานขับรถมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	/			
6.412		> พนักงานขับรถทราบถึงข้อกำหนด นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยขณะอยู่ในท่าเรือ	/			
6.413		ท่าเรือมีรายการตรวจสอบหลัง	/			
6.414		ขนส่งสินค้าจากยานพาหนะ				
6.415		การขนถ่ายทุกประเภทจะต้องตรวจสอบ	/			
6.416		> ความถูกต้องของเครื่องหมาย	/			
6.417		> ความถูกต้องของเอกสาร	/			
6.418		> ช่องทางปิดและทางออก	/			
6.419		> ข้อมูลด้านความปลอดภัย	/			
6.420		> การถอดท่อ	/			
6.421		> การถอดสายดิน	/			
6.422		> การปฏิบัติตามข้อกำหนดการรับสินค้าสูงสุด	/			
6.423		> การปฏิบัติตามกฎหมายก่อนเคลื่อนย้าย	/			
6.424		ท่าเรือมีรายการตรวจสอบก่อนถูกส่ง	/			
6.425		รายการตรวจสอบมีการกรอกและเซ็นชื่อเรียบร้อย	/			
6.426		รายการตรวจสอบประกอบด้วย	/			
6.427		> มีการแสดงข้อบกพร่องให้เห็นได้อย่างชัดเจน	/			
6.428		> มีการตรวจสอบการรับสินค้าเข้าถึงเก็บสินค้า		/		
6.429		> ถึงเก็บสินค้ามีจำนวนเพียงพอกับการจัดเก็บสินค้า		/		
6.430		> คนขับรถบรรทุกสินค้าได้รับทราบถึงกฎข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติในด้านความปลอดภัยและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลาที่อยู่ในพื้นที่คลังสินค้า	/			
6.431		คลังสินค้ามีเอกสารการตรวจสอบการขนสินค้าออกมาเก็บในถึงเก็บสินค้าให้กับรถบรรทุก	/			
6.432		เอกสารการตรวจสอบมีการกรอกรายละเอียด การเซ็นชื่อ ครบถ้วน	/			
6.433		เอกสารการตรวจสอบ มีรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.434		> มีรายละเอียด การตรวจสอบท่อขนถ่ายสินค้า	/			
6.435		> มีรายละเอียด การตรวจสอบแบตเตอรี่ของรถบรรทุกสินค้าว่ามีการหุ้มฉนวนป้องกันประกายไฟหรือไม่ ?	/			
6.436		> มีรายละเอียด การตรวจสอบรถบรรทุกสินค้าว่ามีระบบนำประจุไฟฟ้าลงดินหรือไม่ ?	/			
6.437		> มีรายละเอียด การตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของจุดเชื่อมต่อที่ใช้ในการขนถ่ายสินค้าของรถบรรทุก	/			
6.438		> มีรายละเอียด ระบุกรณีที่มีการร้องขอท่อแยกไอน้ำมันที่ใช้ในขณะที่ขน-ถ่ายสินค้าหรือไม่ ?		/		
6.439		> มีรายละเอียด ระบุการรั่วไหลของสินค้า ภายหลังจากที่มีการเริ่มขน-ถ่ายสินค้าหรือไม่ ?		/		
6.440		คลังสินค้ามีการตรวจสอบรถบรรทุกภายหลังจากขนสินค้าออก	/			
6.441		เอกสารการตรวจสอบมีการกรอกรายละเอียด การเซ็นชื่อ ครบถ้วน	/			
6.442		เอกสารการตรวจสอบ มีรายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม	/			
6.443		> มีรายละเอียด การตรวจสอบท่อขนส่งสินค้าว่างเปล่า	/			
6.444		> มีรายละเอียด การตรวจสอบฝาปิดถังสินค้าบนรถบรรทุกที่มีความสมบูรณ์	/			
6.445		> มีรายละเอียด การป้องกันในกรณีที่มีการขนสินค้าออกมากเกินไปอย่างถูกต้อง	/			
6.446		รถบรรทุกสินค้ามีการเตรียมระบบป้องกันประจุไฟฟ้าก่อนการขนถ่ายสินค้า	/			
6.447		ระบบเชื่อมต่อการขน-ถ่ายสินค้ามีการป้องกันกรณีที่ระบบป้องกันประจุไฟฟ้าทำงานไม่เพียงพอหรือไม่ ?	/			
6.448		ระบบป้องกันประจุไฟฟ้ามีการแสดงเครื่องหมายการตรวจสอบอย่างถูกต้อง	/			
6.5		รถยกสินค้า (Fork Lifts)				
6.501		มีการใช้รถยกสินค้าในเขตพื้นที่เก็บสินค้าอันตราย		/		
6.502		มีการพิจารณาอนุญาตให้คนงานขับรถยกสินค้าสามารถเข้าไปในเขตพื้นที่เก็บสินค้าอันตรายหรือไม่ ?		/		
6.503		มีการตรวจสอบสภาพของรถยกสินค้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการใช้งาน หรือมีข้อบังคับในการบำรุงรักษารถยกสินค้าให้มีสภาพปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยไม่เป็นเหตุให้เกิดประกายไฟจากอุปกรณ์ของรถยกสินค้า (เช่น หลอดไฟแตก สายไฟขาด เป็นต้น)		/		
6.504		รถยกสินค้ามีการติดตั้งถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่		/		
6.505		สินค้าอันตรายมีการจัดเก็บโดยคัดแยกเป็นกลุ่มอย่างถูกต้องตามคำแนะนำกรมเจ้าท่า		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
6.506		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการติดฉลากและทำเครื่องหมายตามมาตรฐานกรมเจ้าท่ากำหนด		/		
6.507		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่จัดเก็บในโรงพักสินค้า ได้จัดเก็บแยกออกจากสินค้าอันตรายชนิดอื่นหรือไม่ ?		/		
6.508		หากมีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟในโรงพักสินค้าแล้ว ได้จัดเก็บในพื้นที่แห้งและปลอดภัย ที่อยู่ห่างจากสินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟได้		/		
6.509		โรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีระยะห่างจากอาคารที่อยู่ใกล้เคียงมากที่สุดกี่เมตร ?		/		
6.510		ระยะเวลาจัดเก็บสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือมีระยะเวลาเฉลี่ย	วัน	/		
6.511		หน่วยงานที่กำกับดูแลท่าเรือมีการกำหนดปริมาณที่ท่าเรือสามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ		/		
6.512		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่อนุญาตให้จัดเก็บในโรงพักสินค้าสามารถจัดเก็บได้กี่กิโลกรัม ?	Kgs	/		
6.513		มีการเพิ่มมาตรการสำหรับระมัดระวังด้านความปลอดภัยในโรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟหรือไม่ ?		/		
6.6		Lifting Equipment อุปกรณ์ยกสินค้า(Lifting Equipments)		/		
6.60		อุปกรณ์ยกสินค้าทางหมดมีการจัดทำเป็นทะเบียนและคุณสมบัติในการยกสินค้า		/		
6.61		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการทำเครื่องหมาย SWL(Saving Work Load : น้ำหนักที่สามารถยกได้โดยปลอดภัย)		/		
6.62		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการกำหนดขีดจำกัดในการยกสินค้า		/		
6.63		อุปกรณ์ยกสินค้าทางหมดมีการตรวจสอบความปลอดภัยในการยกสินค้าอยู่เป็นประจำ		/		
6.64		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีบุคคลที่มีความชำนาญประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ทำการทดสอบอุปกรณ์ยกสินค้า		/		
6.65		อุปกรณ์ยกสินค้าทั้งหมดมีการตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปลอดภัยต่อการใช้งานและมีการบำรุงรักษาเป็นอย่างดี		/		
6.66		มีการจัดทำบันทึกการบำรุงรักษาอุปกรณ์ยกสินค้าที่พร้อมใช้งาน		/		
7		การปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า กรณีไม่มีการขนส่งสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือ				
7.1		การรับ / การส่ง		/		
7.101		ท่าเรือมีการกำหนดขั้นตอนการรับ/การส่ง สินค้าอันตราย		/		
7.102		ขั้นตอนในการปฏิบัติการขนถ่ายสินค้า มีการซักซ้อมความเข้าใจ		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
7.103		ในระหว่างการปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้ามีการตรวจตรา		/		
7.104		ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์สินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟรั่วไหลขณะทำการขน-ถ่าย นั้น ได้มีการจัดเตรียมพื้นที่ให้อยู่ห่างจากสิ่งทีอาจทำให้เกิดประกายไฟ		/		
7.105		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีระบบไฟส่องสว่างเพียงพอปฏิบัติงาน		/		
7.106		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีการดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เป็นประจำ		/		
7.107		อุปกรณ์ที่ใช้หยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายในท่าเรือมีเตรียมไว้สำหรับระบบใดบ้าง		/		
7.108		> อุปกรณ์สามารถหยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายได้		/		
7.109		> อุปกรณ์สามารถหยุดระบบขนถ่ายสินค้าอันตรายในกรณีฉุกเฉินได้		/		
7.110		ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 50 กิโลกรัม แบบที่มีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ จัดให้มีประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.111		ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง แบบใช้มือถือ ได้ จัดเก็บประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.112		> ถังดับเพลิงชนิดอื่น จัดให้มีประจำท่าเรือจำนวนกี่ถัง ?		/		
7.113		ในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าอันตรายมีการป้องกันรั่วไหลอย่างไร		/		
8		Storage of Dangerous Goods (สถานที่เก็บรักษาสินค้าอันตราย)				
8.1		โรงเก็บสินค้า / สถานที่เก็บสินค้า และพื้นที่การจัดเก็บสินค้าอันตราย		/		
8.101		มีการจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับจัดเก็บสินค้าอันตรายในโรงพักสินค้า		/		
8.102		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการป้องกันการรั่วไหล		/		
8.103		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดแยกกลุ่มของสินค้าอันตราย		/		
8.104		สินค้าอันตรายที่จะเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดทำฉลากติดไว้ที่บรรจุภัณฑ์และทำเครื่องหมายถูกต้อง		/		
8.105		มีการตรวจสอบความเสียหายของบรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายที่จัดเก็บไว้ในโรงพักสินค้า		/		
8.106		มีการจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีที่บรรจุภัณฑ์สินค้าอันตรายเกิดความเสียหาย		/		
8.107		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ มีการจัดเก็บในโรงพักสินค้าแยกออกจากสินค้าอันตรายชนิดอื่น		/		
8.108		หากมีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟในโรงพักสินค้าแล้ว ได้จัดเก็บในพื้นที่แห้งและปลอดภัย ที่อยู่ห่างจากสินค้าอันตรายประเภทของเหลวติดไฟได้		/		
8.109		โรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีระยะห่างจากอาคารที่อยู่ใกล้เคียงมากที่สุดกี่เมตร		/		
8.110		ระยะเวลาจัดเก็บสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือมีระยะเวลาเฉลี่ยกี่วัน		/		
8.111		ท่าเรือมีการกำหนดปริมาณที่ท่าเรือสามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟ(กรณีมี) หน่วยงานราชการใดอนุญาต		/		



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
8.112		สินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟที่อนุญาตให้จัดเก็บในโรงพักสินค้าสามารถจัดเก็บได้ก็กิโลกรัม ?		/		
8.113		มีการเพิ่มมาตรการสำหรับระมัดระวังด้านความปลอดภัยในโรงพักสินค้าที่จัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทดอกไม้ไฟหรือไม่ ?		/		
8.2		การควบคุม และดูแล สินค้าอันตรายที่อยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือ		/		
8.21		มีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet : MSDS) ไว้ประจำท่าเรือหรือไม่ ?		/		
8.22		มีการจัดทำบัญชีสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้า-ออกท่าเรือ		/		
8.23		บัญชีสินค้าอันตรายมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ		/		
8.24		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการตรวจสอบวันละกี่ครั้ง ?		/		
8.25		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดหรือไม่ ?		/		
8.26		พื้นที่จัดเก็บสินค้าอันตรายมีการติดตั้งระบบตรวจจับ+แจ้งเตือน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้		/		
8.27		สินค้าอันตรายที่จัดเก็บในโรงพักสินค้ามีการจัดทำลากและเครื่องหมาย		/		
9		การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือ				
9.1		มีการกำหนดนโยบายด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในเขตพื้นที่ท่าเรือ โดยมีรายการต่างๆ ดังนี้	/			
9.2		> อุปกรณ์ยกสินค้า / เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า				
9.3		> อุปกรณ์ที่ใช้ระบบไฟฟ้า	/			
9.4		> อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกสิ่งของ		/		
9.5		> อุปกรณ์ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้ด้วยมือ	/			
9.6		> อุปกรณ์ดับเพลิง	/			
9.7		> อุปกรณ์ป้องกันและขจัดคราบน้ำ	/			
9.8		> อุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน	/			
9.9		การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือมีการจัดทำบันทึกไว้ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นๆ	/			
9.10		มีเอกสารแสดงขั้นตอนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ประจำท่าเรือ	/			
9.11		การซ่อมบำรุงมีการบันทึก	/			
9.12		ท่าเรือมีกระบวนการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้เครื่องมือดังกล่าวทำงาน	/			
10		Electricity				
10.1		มีระบบไฟฟ้าจ่ายให้พื้นที่ทั้งหมด	/			
10.2		มีการแยกระบบไฟฟ้าแต่ละพื้นที่หรือไม่	/			
10.3		แผนการวางระบบไฟฟ้าแยกตามพื้นที่	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
10.4		ระบบไฟฟ้ามีการแบ่งตามพื้นที่ที่เหมาะสม	/			
10.5		มีระบบไฟฟ้าสำรองของตัวเอง	/			
10.6		ระบบสายไฟกีดขวางการทำงานของเครื่องจักร			/	
10.7		มีระบบสายดิน	/			
10.8		หม้อแปลงจ่ายไฟหลักถูกจำกัดเป็นพื้นที่หวงห้าม	/			
10.9		บันไดที่ไม่ใช่โลหะถูกนำใช้ใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	/			
11		การฝึกอบรม (Training)				
11.1		มีการฝึกอบรมสินค้าอันตราย			/	
11.2		> ความรู้ทั่วไป	/			
11.3		> งานในหน้าที่เฉพาะในการควบคุมเคลื่อนย้ายสินค้าอันตราย	/			
11.4		> ความรู้ด้านความปลอดภัย	/			
11.5		> การใช้ PPE	/			
11.6		> การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	/			
11.7		> การเผชิญเหตุ	/			
11.8		> การป้องกันอุบัติเหตุ	/			
11.9		> การป้องกันด้านสิ่งแวดล้อม	/			
11.10		> การจัดการขยะอย่างเป็นระเบียบ	/			
12		การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Reporting)				
12.1		อุบัติเหตุมีการรายงานและบันทึก	/			
12.2		ท่าเรือมีการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้น	/			
12.3		มีมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำหลังเกิดอุบัติเหตุซ้ำ	/			
13		การบริหารจัดการขยะ(Waste Management)				
13.1		มีการจัดทำแผนจัดการขยะสินค้า และขยะเรือ ขยะของใช้	/			
13.2		ในแผนมีระบุการสื่อสารกับผู้ใช้งาน	/			
13.3		ขยะจากท่าเรือมีการจัดแยก	/			
13.4		ขยะมีการจัดเก็บทำลายถูกต้อง	/			
13.5		เก็บก็ครั้งต่อสัปดาห์	/			
13.6		มีการบันทึกการเก็บขยะ	/			
13.7		ท่าเรือมีกฎระเบียบการจัดเก็บแยกประเภทขยะจากเรือหรือไม่	/			
13.8		มีอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากเรือก่อให้เกิดขยะหรือไม่	/			
13.9		มีการแจ้งกระบวนการส่งต่อขยะที่มากับเรือ	/			
13.10		ท่าเรือมีเครื่องแยกน้ำ/น้ำมัน(กรณีรับของเสียดังกล่าว)	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ
Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
14		นโยบายด้านยาเสพติด(Drug and Alcohol Policy)				
14.1		ท่าเรือมีนโยบาย ยาเสพติด และแอลกอฮอล์หรือไม่	/			
14.2		นโยบายมีการถ่ายทอดสู่ทุกคนหรือไม่	/			
14.3		มีการตรวจแอลกอฮอล์ ผู้ทำงานหรือไม่	/			
14.4		ท่าเรือมีการใช้เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ร่วมกับหน่วยราชการอื่นๆหรือไม่	/			
14.5		มีการสุ่มตรวจหรือทดสอบหรือไม่	/			



แบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเรือ

Terminal Audit Checklist

แบบ TAC-01

9/10/2566

No	C	Question	ใช่	ไม่ใช่	ไม่มี	หลักฐานที่พบข้อแนะนำ
15		อื่นๆ (Miscellaneous - Additional Observations)				
15.1		โกดังสินค้า				
		- สภาพโกดังมีความสะอาด มีการจัดวางสินค้าที่ดี	/			
		- ประตูโกดังมีสภาพแข็งแรง	/			
		- มีระบบระบายน้ำทิ้ง ป้องกันน้ำท่วม	/			
		- การใช้ไม้รองสินค้า (dunnage)	/			
		- กรณีจัดเบสินค้าอันตราย มีการจัดเก็บสินค้าอันตรายอย่างไร		/		
15.2		Under Keel Clearance Requirement				
		- Max draft permit เป็นไปตามประกาศกรมเจ้าท่า		/		
15.3		การจัดการด้านความปลอดภัยทั่วไป				
		- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน Emergency preparedness	/			
		- มีระบบสื่อสารที่ติดต่อได้ตลอดเวลา (Available communication)	/			
15.4		ก่อนทำการขนถ่ายสินค้า				
		- มีการจัดทำ Ship/Shore Checklist	/			
		- มีการกำหนดขั้นตอนประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติการสินค้าขึ้น-ลง	/			
15.5		มาตรฐานอุปกรณ์ประจำท่าเทียบเรือ				
		- กรณีใช้เสา Mooring เสามีความมั่นคงแข็งแรง	/			
		- พุกผูกเรือมีสภาพมั่นคงแข็งแรง	/			
		- มีแบบแสดงระยะห่างพุกผูกเรือ(Bollard layout) สำหรับเรือเข้าเทียบ	/			
		- สภาพรั้วมีความมั่นคงแข็งแรง(Condition fender)	/			
		- ทางเข้าออกมีการดูแลความปลอดภัย(Safe Access)	/			
		- สภาพท่อส่งสินค้ามีการดูแลให้มีความปลอดภัย		/		
		- ระบบแสงสว่างที่เพียงพอบริเวณปฏิบัติการสินค้าและหน้าท่าเทียบเรือ รวมทั้งมีระบบไฟฟ้าสำรอง	/			
		- มีระบบ Emergency Shutdown	/			
15.6		มาตรฐานเรือเข้าเทียบท่า				
		- มีการกำหนดข้อกำหนดขนาดเรือเข้าเทียบท่า	/			
		- มีข้อกำหนดท่าเรือสำหรับเรือลากที่จะใช้งาน	/			
15.7		อุปกรณ์อำนวยความสะดวกท่าเรือ	/			
		- อุปกรณ์รองรับขยะเพียงพอกับกิจกรรมของท่าเรือ	/			
		- กรณีท่าเรือที่ห่างฝั่งมากๆมีข้อกำหนดความเร็วลม ความสูงคลื่น จะหยุดปฏิบัติการสินค้า		/		



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-17

ผลการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถบรรทุก
มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

บันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถบรรทุก

รุ่น ชนิดอุปกรณ์ตรวจวัด เครื่องเป่าแอลกอฮอล์ AT6000

มาตรฐานทั่วไป ระบบMCU

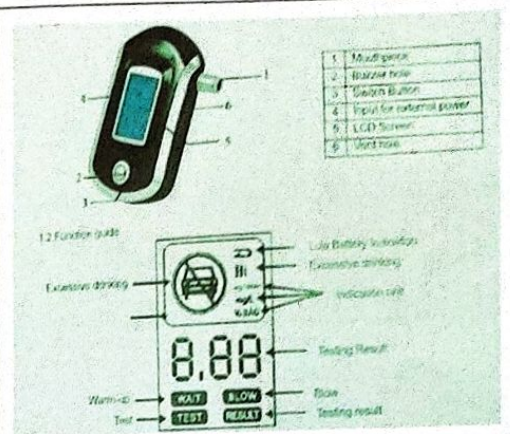
วิธีตรวจวัด

<https://www.youtube.com/watch?v=2GfGuolhPic>

ผู้ทำการตรวจวัด/บันทึก

วันที่ทำการตรวจวัด

1 กรกฎาคม 2567



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขรถ	ผู้ประกอบการ	เวลา	ผลตรวจวัด แอลกอฮอล์			ลายเซ็น ผู้ถูกตรวจ
					0-19 mg%	20-49 mg%	≥ 50 mg%	
1			ผู้รับเหมา	15.50	0.00	-	-	
2			รถขุดลอก	13.59	0.00	-	-	
3			รถขุดลอก	11.10	0.15	-	-	
4			รถขุดลอก	11.12	0.00	-	-	
5			รถขุดลอก	13.09	0.00	-	-	
6			รถขุดลอก	13.13	0.00	-	-	
7			ผู้รับเหมา	15.12	0.00	-	-	
8			รถขุดลอก	15.30	0.00	-	-	
9			รถขุดลอก	15.21	0.00	-	-	
10			รถขุดลอก	15.10	0.00	-	-	
11			รถขุดลอก	15.50	0.00	-	-	
12			ผู้รับเหมา	15.55	0.00	-	-	
13			ผู้รับเหมา	16.00	0.00	-	-	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ กว ๗๐๘๗

ผู้ตรวจวัด/บันทึก



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-18

เอกสารตรวจสอบและซ่อมบำรุงไฟส่องสว่าง
มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567

การตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

โครงการ	ทำเทียบเรือสัตว์น้ำใหญ่		บริษัท	สัตว์น้ำใหญ่การเกษตร จำกัด																																																																																																																																																																																																																																		
จัดทำรายงานโดย			บริษัท	สัตว์น้ำใหญ่การเกษตร จำกัด																																																																																																																																																																																																																																		
การตรวจสอบ	/	เรียบร้อย	X	ปรับปรุง																																																																																																																																																																																																																																		
แผนการดำเนินงาน			การซ่อมบำรุง	/	มีการซ่อมบำรุง																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">ม.ค.</th> <th colspan="3">ก.พ.</th> <th colspan="3">มี.ค.</th> <th colspan="3">เม.ย.</th> <th colspan="3">พ.ค.</th> <th colspan="3">มิ.ย.</th> <th colspan="3">ก.ค.</th> <th colspan="3">ส.ค.</th> <th colspan="3">ก.ย.</th> <th colspan="3">ต.ค.</th> <th colspan="3">พ.ย.</th> <th colspan="3">ธ.ค.</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. หลอดไฟไม่แตกหรือชำรุด</td> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> <tr> <td>2. อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีปลอดภัย</td> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> <tr> <td>3. ด้ยฐานไฟฟ้าติดตลอดเวลาเมื่อเปิด</td> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> <tr> <td>4. ตำแหน่งติดตั้งยึดติดแน่น</td> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> <tr> <td>5. ทดสอบ ไฟฟ้าติดเมื่อกดเปิด</td> <td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td> </tr> </tbody> </table>							ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1. หลอดไฟไม่แตกหรือชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2. อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3. ด้ยฐานไฟฟ้าติดตลอดเวลาเมื่อเปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4. ตำแหน่งติดตั้งยึดติดแน่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5. ทดสอบ ไฟฟ้าติดเมื่อกดเปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.																																																																																																																																																																																																				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																						
1. หลอดไฟไม่แตกหรือชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																							
2. อุปกรณ์อยู่ในสภาพดีปลอดภัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																								
3. ด้ยฐานไฟฟ้าติดตลอดเวลาเมื่อเปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																								
4. ตำแหน่งติดตั้งยึดติดแน่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																								
5. ทดสอบ ไฟฟ้าติดเมื่อกดเปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																								
ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างหน้าทำเทียบเรือและหลังทำเทียบเรือ																																																																																																																																																																																																																																						
1. หลอดไฟ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																								
2. อุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																								
3. ด้ยฐานไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																								
4. การติดตั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																								
5. อื่นๆ.....																																																																																																																																																																																																																																						

ผู้จัดทำบันทึก

ผู้ตรวจสอบ (งป)



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-19

เอกสารตรวจสอบสภาพหลักผูกเรือและยางกันกระแทกบริเวณท่าเรือ
มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



บริษัท สวัสดิ์ไพบุณย์การเกษตร จำกัด สาขาที่ 3

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของท่าเทียบเรือ

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของท่าเทียบเรือ

รายการอุปกรณ์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	บันทึกประจำวัน :														/	ชื่อเรือ		X ไม่เรียบร้อย																					
			กุมภาพันธ์																																						
ท่าเทียบเรือและเพื่อน	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	2. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือเอียงตัว		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	3. ตรวจสอบการชำรุดสึกหรอ	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
	4. ตรวจสอบการแตกร้าวด้วยสายตา	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
ทุกผู้เรือ	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	2. ตรวจสอบสภาพทุกผู้เรือและอุปกรณ์ผู้ผูกเชือกเทียบเรือ	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
เสาเข็มกระแทก	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	2. ตรวจสอบการผุกร่อนของเหล็ก	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
	3. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือเอียงตัว	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
	4. ตรวจสอบสภาพขางกันกระแทก	1 ครั้ง/สัปดาห์																																							
ผู้ตรวจสอบ																																									

**โครงการ ได้มีการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือตามแบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือ (Terminal Audit Checklist) ในวันที่ 26 กันยายน 2565 เพื่อประกอบภาระงานของหน่วยงานนี้คือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือ ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ 76/2558 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสภาพท่าเทียบเรือว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือ พ.ศ. 2557 และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 135/2564 เรื่อง เปลี่ยนแบบแบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือ (Terminal Audit Checklist) แบบท่าเทียบเรือว่าที่ 76/2558

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการโรงงาน

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของท่าเทียบเรือ

รายการอุปกรณ์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	บันทึกประจำวัน : มีนาคม พ.ศ.2567												/ เรียบร้อย	X ไม่เรียบร้อย																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ท่าเทียบเรือและเขื่อน	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือยั้งตัว																																
	3. ตรวจสอบการชำรุดสึกกร่อน		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
	4. ตรวจสอบการแตกร้าวด้วยตา		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
ทุกผูกเรือ	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ตรวจสอบสภาพทุกผูกเรือและอุปกรณ์ผูกเรือ		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
เสาเข็ม	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ตรวจสอบการทรุดตัวของเหล็ก		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
	3. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือยั้งตัว		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
	4. ตรวจสอบสภาพเขื่อนขังระแหง		1 ครั้ง/สัปดาห์																														
ผู้ตรวจสอบ																																	

**โครงการ ได้มีการตรวจสอบความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือตามแบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือ (Terminal Audit Checklist) ในวันที่ 26 กันยายน 2565 เพื่อให้ประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือ ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ 76/2558 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสภาพท่าเทียบเรือและวิธีการรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือ โดยกรมเจ้าท่า พ.ศ. 2557 และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 135/2564 เรื่อง เปลี่ยนแปลงแบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำท่าเทียบเรือ (Terminal Audit Checklist) แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่าที่ 76/2558

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจราชการ

ลง _____ ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการโรงงาน



บริษัท สวัสดิ์พัฒนาการเกษตร จำกัด สาขาที่ 3

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของทำเทียมเรือ

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของทำเทียมเรือ

รายการอุปกรณ์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	บันทึกประจำวัน :												/	เรียบร้อย										X		ไม่เรียบร้อย						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทำเทียมเรือและเชือก	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือเอียงตัว																																	
	3. ตรวจสอบการชำรุดสึกหรอ		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
	4. ตรวจสอบการแตกร้าวด้วยสายตา		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ทุกผู้เรือ	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2. ตรวจสอบสภาพทุกผู้เรือและอุปกรณ์ผูกเชือกเทียมเรือ		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
เสากันกระแทก	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2. ตรวจสอบการผูกตรึงของเหล็ก		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
	3. ตรวจสอบการทรุดตัว หรือเอียงตัว		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
	4. ตรวจสอบสภาพขางกันกระแทก		1 ครั้ง/สัปดาห์																															
ผู้ตรวจสอบ																																		

**โครงการได้มีการตรวจสอบความปลอดภัยประจำทำเรือตามแบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำทำเรือ (Terminal Audit Checklist) ในวันที่ 26 กันยายน 2565 เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองการตรวจสอบสภาพทำเทียมเรือ ประเมินจากเกณฑ์ที่ 76/2558 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบสภาพทำเทียมเรือเป็นกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสอบสภาพทำเทียมเรือ โดยสาร ทำเทียมเรือ พ.ศ. 2557 และประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 135/2564 เรื่อง เปลี่ยนแบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำทำเทียมเรือ (Terminal Audit Checklist) แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 76/2558

ลงชื่อ

ผู้เตรียมเอกสาร

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ของท่าเทียบเรือ

รายการอุปกรณ์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	บันทึกประจำวัน :												พฤษภาคม พ.ศ.2567												/ เรียบร้อย												X ไม่เรียบร้อย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ท่าเทียบเรือและเขื่อน	1. สภาพความมั่นคงแข็งแรง	ปีละ 1 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**โครงการ ได้มีการตรวจความปลอดภัยประจำปีท่าเรือตามแบบรายการตรวจความปลอดภัยประจำปีท่าเรือ (Terminal Audit Checklist) ในวันที่ 26 กันยายน 2565 เพื่อให้ประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าประจำปี คณะกรรมการเจ้าท่าที่ 76/2558 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสภาพท่าตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองการตรวจสภาพท่ารับส่งคนโดยสาร ทำรับส่งสินค้า ท่าเทียบเรือ พ.ศ. 2557 และประกาศกรมเจ้าท่าที่ 135/2564 เรื่อง เปลี่ยนแบบรายการตรวจสอบความปลอดภัยประจำปีท่าเทียบเรือ (Terminal Audit Checklist) แบบท้ายประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 76/2558

ลงชื่อ

ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเหมืองแร่สวัสด์ไพบูลย์ ของบริษัท สวัสด์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-20

แผนผังจุดจอดเรือชั่วคราวของโครงการ

จุดจอดเรือชั่วคราว

เส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือซึ่งใช้เรือลำเลียงและเรือยนต์ลากจูงเรือลำเลียงออกจากท่าเทียบเรือของโครงการ (อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบการเรือ) ผ่านแม่น้ำป่าสัก และเข้าสู่แม่น้ำเจ้าพระยาที่บริเวณวัดพนัญเชิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และลำเลียงผ่านจังหวัดปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพมหานคร และออกสู่ทะเลอ่าวไทยที่จังหวัดสมุทรปราการไปยังเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี เพื่อขนถ่ายลงสู่เรือสินค้าขนาดใหญ่ก่อนขนส่งไปยังต่างประเทศ สำหรับเส้นทางการเดินเรือลำเลียงสินค้าดังแสดงในรูปที่ 1

เส้นทางการเดินเรือจะมีจุดจอดเรือชั่วคราวใกล้โครงการ 3 จุด ได้แก่ บริเวณบริษัท พรปิยะมาน โลจิสติกส์ จำกัด จุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณสะพานบ่อโพรง และจุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณวัดไก่อีศัพดาราม นอกจากนี้ยังมีจุดจอดเรือชั่วคราวระหว่างขนส่งสินค้าไปเกาะสีชัง 5 จุด ได้แก่ บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา 3 จุด จุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณท่าเรือสาธิตประดิษฐ์ และจุดจอดเรือวัดจากแดง (รูปที่ 2) ดังนี้

(1) บริษัท พรปิยะมาน โลจิสติกส์ จำกัด ซึ่งอยู่ทางทิศใต้โครงการประมาณ 1.5 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินเรือมายังพื้นที่โครงการประมาณ 45 นาที สามารถรองรับเรือลำเลียงสินค้าขนาดเล็กได้ 2 ลำ หรือเรือลำเลียงสินค้าขนาดใหญ่ (ขนาด 2,000 ตันขึ้นไป) ได้ 1 ลำ

(2) บริเวณสะพานบ่อโพรง ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของโครงการประมาณ 4 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินเรือมายังพื้นที่โครงการประมาณ 2 ชั่วโมง สามารถรองรับเรือลำเลียงสินค้าขนาดเล็กได้ 6 ลำ หรือเรือลำเลียงสินค้าขนาดใหญ่ได้ 5 ลำ

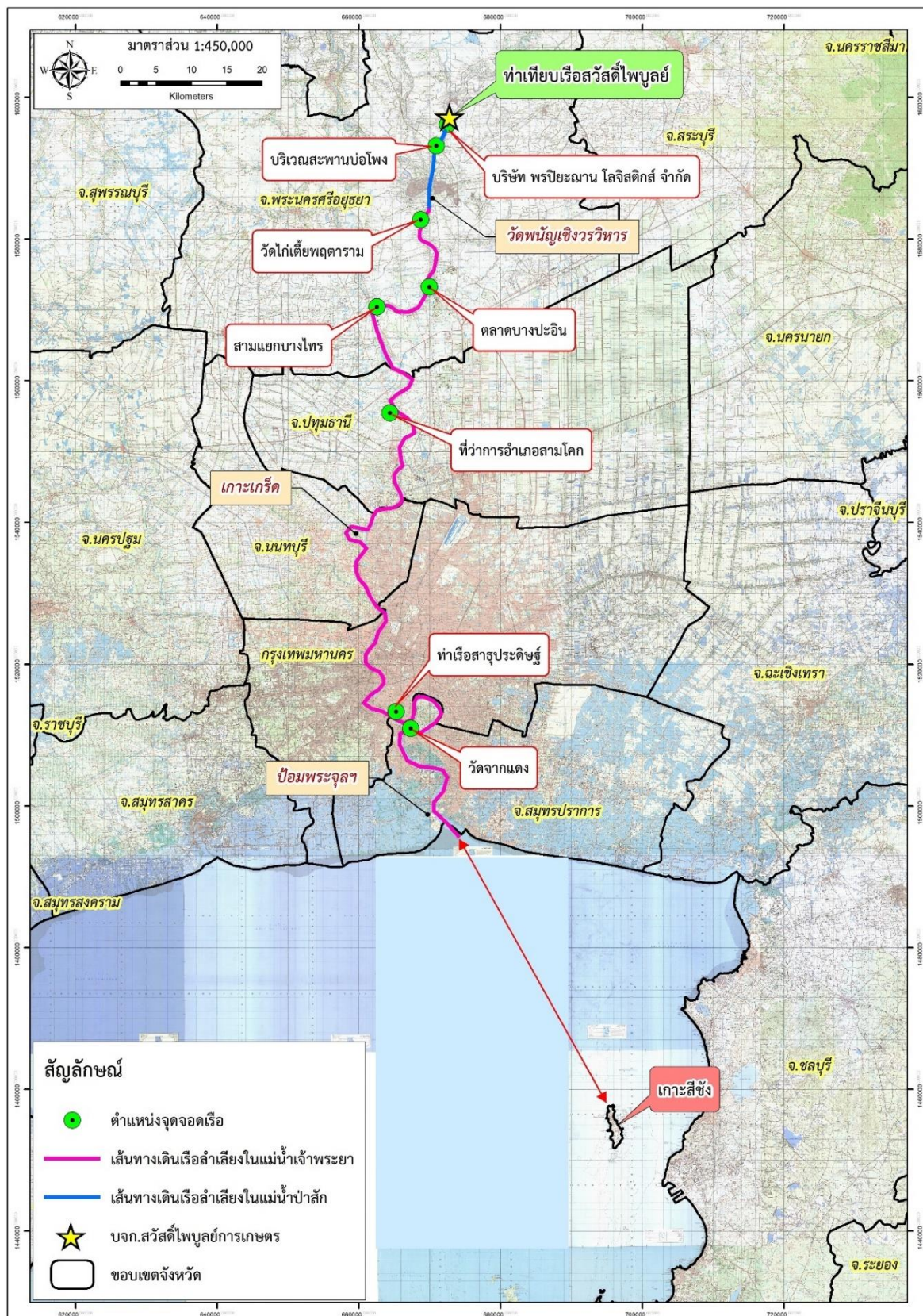
(3) บริเวณวัดไก่อีศัพดาราม ตำบลเกาะเรียน อำเภอพระนครศรีอยุธยาซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของโครงการประมาณ 15 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินเรือมายังพื้นที่โครงการประมาณ 7.5 ชั่วโมง สามารถรองรับเรือลำเลียงสินค้าขนาดเล็กได้ 5 ลำ หรือเรือลำเลียงสินค้าขนาดใหญ่ได้ 4 ลำ

(4) จุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา 3 จุด ได้แก่ ตลาดบางปะอิน อำเภอบางปะอิน สามแยกบางไทร อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และบริเวณที่ว่าการอำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

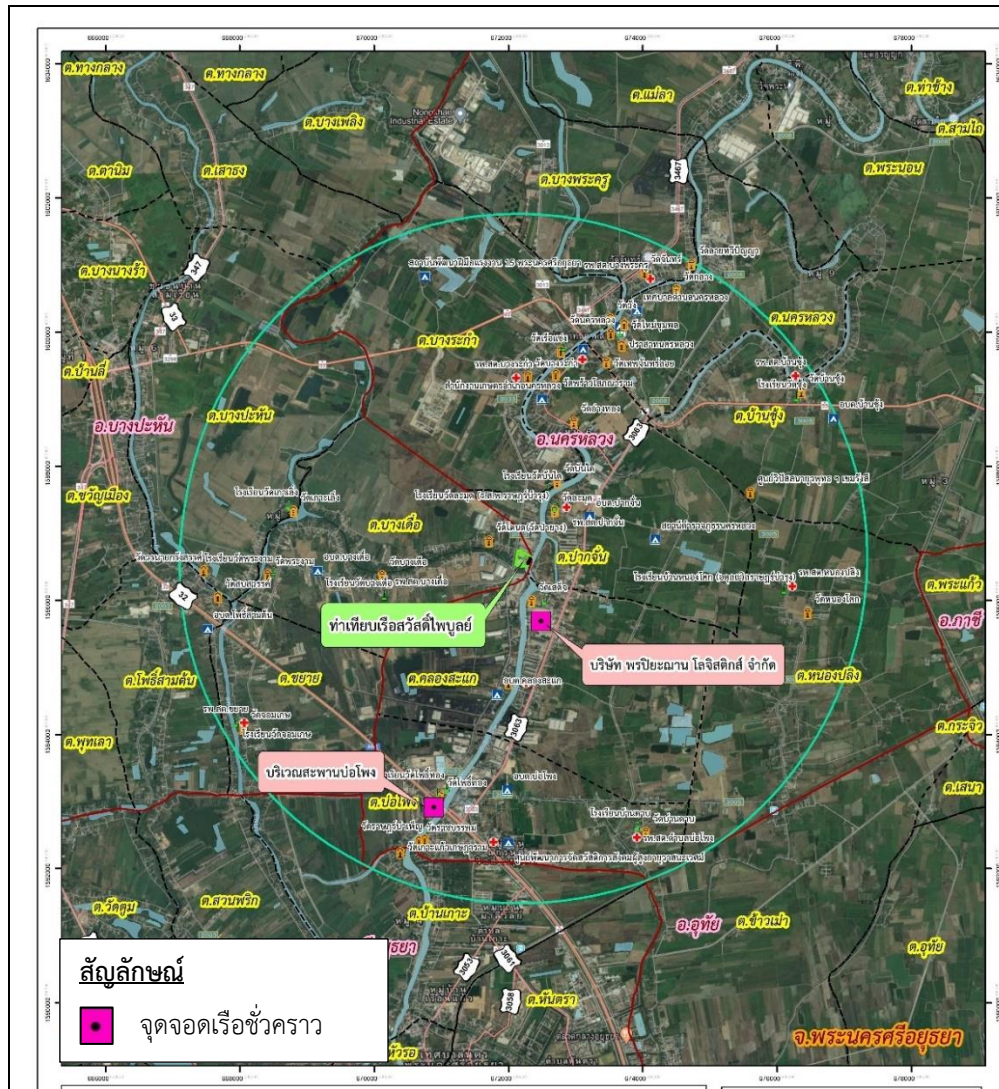
ถ้าจุดจอดเรือใน ข้อที่ (1) บริษัท พรปิยะมาน โลจิสติกส์ จำกัด ข้อที่ (2) บริเวณสะพานบ่อโพรง และข้อที่ (3) บริเวณวัดไก่อีศัพดารามเต็ม ทางพนักงานประจำหน้าท่าเทียบเรือจะดำเนินการโทรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์ที่ทำหน้าที่ลากเรือลำเลียงสินค้าจอดเรือชั่วคราวในบริเวณจุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา

(5) ท่าเรือสาธิตประดิษฐ์ อยู่ห่างจากโครงการ ประมาณ 116 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินเรือมายังพื้นที่โครงการประมาณ 2.5 วัน สามารถรองรับเรือลำเลียงสินค้าขนาดเล็กได้ 4 ลำ หรือเรือลำเลียงสินค้าขนาดใหญ่ได้ 2 ลำ

(6) บริเวณวัดจากแดง อยู่ห่างจากโครงการ ประมาณ 134 กิโลเมตร ใช้ระยะเวลาในการเดินเรือมายังพื้นที่โครงการประมาณ 3 วัน เป็นท่าเทียบเรือที่เรือลำเลียงสินค้าส่วนใหญ่มาจอดหยุดพักรอขนถ่าย – น้ำลง ก่อนเข้าสู่ทะเลอ่าวไทย



รูปที่ 1 เส้นทางเดินเรือลำเลียงขนส่งสินค้า และจุดจอดเรือชั่วคราว



รูปที่ 2 จุดจอดเรือชั่วคราวบริเวณโครงการ



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-21

ใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลจากกรมเจ้าท่า
ของผู้ควบคุมเรือของผู้ควบคุมเรือลากจูง

เลขที่ _____

No. _____

แบบ บ. ๑๐๔



รัฐบาลไทย

GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า

MARINE DEPARTMENT

ประกาศนียบัตร

CERTIFICATE OF COMPETENCY

กัปตันใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ ชำนาญงาน

SPECIAL FIRST CLASS ENGINE OPERATOR (BY PRACTICE)

This certificate is to certify that

เลขที่ _____
NO _____

แบบ บ. ๑๐๓



รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT
ประกาศนียบัตร

CERTIFICATE OF COMPETENCY
นายเรือของเรือเดินในประเทศ ขนาดไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตันกรอส(ชำนาญงาน)
SKIPPER OF LOCAL TRADE VESSEL NOT OVER 1600 GT.(BY EXPERIENCE)

ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า

This certificate is to certify that
MR. SANE GERDTHAM



แบบ น. ๑๐๒

เลขที่ _____
NO _____

รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND



กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT
ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY
----- ผู้ควบคุมเรือที่ไม่มีเครื่องยนต์ -----
- HELMSMAN OF NON-SELF-PROPELLED VESSEL

ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า

This certificate is to certify that



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-22

ใบประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือที่ไม่ใช่เรือกล
ของกรมเจ้าท่าของเรือลำเลียงสินค้า





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-23

แผนการจัดการของเสียจากเรือ

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งแผนจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเรือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ สาขาอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเรือ ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ และ ๑๓๗/๒๕๖๔
๒. แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๖/๒๕๖๔

ด้วย บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด เป็นท่าเทียบเรือที่ได้รับใบอนุญาตให้ปลูกสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำจำนวน ๓ ท่า เพื่อให้เป็นท่าเทียบเรือลำเลียงขนถ่ายสินค้าประเภท ถ่านหิน ปูนซีเมนต์และสินค้าทั่วไป ซึ่งทางท่าเทียบเรือได้รับหนังสือที่ ศค ๐๓๑๐.๖/ว ๒๑๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำท่าเรือ เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศรวมถึงพิธีสารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๕๕๖ และใช้ประกอบการขอหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าประจำปี โดยมีประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่องมาตรการความปลอดภัยการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ และประกาศที่ ๑๓๖/๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย และประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสารและท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า ต้องจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ(Reception Facilities) จัดทำแผนจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเรือ พร้อมทั้งเสนอให้ทางสำนักงานเจ้าท่าพิจารณา ค่ะ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเรือและแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือ (ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนจัดการดังกล่าว ให้กับทางสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒ สาขาอยุธยา รับทราบพร้อมทั้งดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

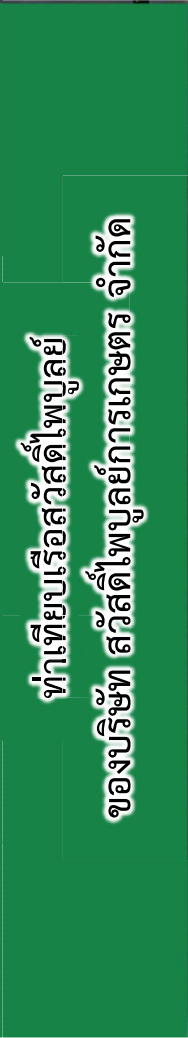
(น. [Redacted])

ผู้จัดการบริษัทสวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

เบอร์ติดต่อ ๐๕๒๕๕๖๕๘๓๔

ได้รับต้นฉบับแล้ว

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕



สารบัญ

1	บทนำ	หน้า
1.1	ภูมิหลังของสถานประกอบการ	1-1
1.2	วัตถุประสงค์ของแผนจัดการของเสียจากเรือ	1-1
1.2	วัตถุประสงค์ของแผนจัดการของเสียจากเรือ	1-2
2	แผนจัดการของเสียจากเรือ	2-1
2.1	แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	2-1
2.2	วิธีการคัดแยกและจัดเก็บของเสียจากเรือประเภทต่างๆ	2-2
2.2.1	จัดเตรียมวัสดุรองรับของเสีย	2-2
2.2.2	วิธีการคัดแยก จัดเก็บ และถ่ายเทของเสียจากเรือ	2-4
2.3	การรับของเสียจากเรือแล้วขนส่งออกไปกำจัดยังสถานที่ปลายทาง	2-5
2.3.1	การขนส่งไปยังสถานที่กำจัด	2-5
2.3.2	วิธีการกำจัดของเสียปลายทาง	2-6
3	มาตรการป้องกันของเสียจากเรือตกหล่นหรือรั่วไหล	3-1
4	แผนฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบกรณีของเสียจากเรือตกหล่นรั่วไหล	4-1

ภาคผนวก

- รายชื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ตามระเบียบกรมเจ้าท่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันหมื่นหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ พ.ศ. 2558



บริษัท สวัสดิ์ไพรบูลย์การเกษตร จำกัด

แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 136/2564 (แผนฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบกรณีของเสียจากเรือตกหล่นรั่วไหล)

ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพรบูลย์
ของบริษัท สวัสดิ์ไพรบูลย์การเกษตร จำกัด

ที่ตั้งท่าเทียบเรือ ตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ชื่อเจ้าของ บริษัท สวัสดิ์ไพรบูลย์การเกษตร จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ 2/4 หมู่ที่ 6 ตำบลบางเตือ อำเภอบางปะหัน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

บทนำ	หน้า
1.1 ภูมิหลังของสถานประกอบการ	1-1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผน	1-2
1.3 ขอบเขตของพื้นที่รับผิดชอบ	1-2
1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	3-3
2 การกำหนดองค์การและหน้าที่ความรับผิดชอบ	2-1
2.1 องค์การป้องกันและจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตราย	2-1
2.2 แผนปฏิบัติการ	2-3
2.3 แผนการสนับสนุนและส่งกำลังบำรุง	2-9
2.4 แผนการอบรมและฝึกซ้อม	2-10
3 การปฏิบัติการ	3-1
3.1 การติดตามและประเมินการเคลื่อนตัวของมลพิษ	3-1
3.2 การขอความช่วยเหลือ	3-1
3.3 การเลือกวิธีการและอุปกรณ์จัดการน้ำมัน เคมีภัณฑ์ หรือสารที่เป็นอันตรายที่รั่วไหล	3-1
3.4 การเสนอให้ยุติการปฏิบัติงานและถอนกำลังออกจากพื้นที่	3-2
4 การรายงานและการสื่อสาร	4-1
4.1 การแจ้งข่าวเบื้องต้น	4-1
4.2 แบบรายงานเหตุการณ์	4-1
4.3 การรายงานสรุปเหตุการณ์	4-1
5 งานธุรการและงานสนับสนุน	5-1
5.1 ค่าใช้จ่าย	5-1
5.2 การจัดเตรียมหลักฐานค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย	5-1
5.3 การปรับปรุงแผน	5-1
ภาคผนวก	
1 แผนที่แสดงขอบเขตของพื้นที่รับผิดชอบของแผนปฏิบัติการ	
2 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม อุทกศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาของพื้นที่	
3 แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ที่ควรได้รับการปกป้อง	
4 แผนผังการสื่อสาร	



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-24

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด



2567





ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (CSR)

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
2567





03

แผนและตัวชี้วัด 2567
การดำเนินงาน
CSR 2567

06

โครงการทุนการศึกษา
รอบทำเทียมเรือ

07

โครงการห่วงใยใจ
ชุมชน

14

โครงการชุมชนตรวจ
ติดตามสิ่งแวดล้อม

16

โครงการส่งเสริมด้าน
ศาสนาและประเพณี
วัฒนธรรม

19

โครงการปลูกป่า

บริษัท สวัสดิ์ไมบูลย์การเกษตร จำกัด

CSR



แผนและตัวชี้วัดประจำปี 2567

โครงการ CSR	กิจกรรม CSR	ตัวชี้วัดจำแนกกิจกรรมต่อปี	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/ผู้เข้าร่วม
การฝึกอาชีพและจ้างงาน	โครงการทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน/โรงเรียน	1	เด็กนักเรียน/โรงเรียน	เด็กนักเรียนรับทุน 5 ทุน
	มอบทุนให้จิตอาสา/มอบเงินสนับสนุนชุมชน	1	จิตอาสา	จิตอาสารับทุน 1 ทุน/มอบเงินสนับสนุนชุมชน
	โครงการเปิดคลังความรู้อันักศึกษาฝึกงาน	1	รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน	นักศึกษาฝึกงาน 1 คน/ปี
คุณภาพชีวิตและความปลอดภัย	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิต	1	สนับสนุน/กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนในเขตนี้ที่รับผิดชอบ	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	มอบทุนให้จิตอาสา/มอบเงินสนับสนุนชุมชน	1	สนับสนุน/กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนในเขตนี้ที่รับผิดชอบ	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา อบรม.บางเดือน	1	สนับสนุน/กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนในเขตนี้ที่รับผิดชอบ	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการเกษตร	1	สนับสนุน/กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนในเขตนี้ที่รับผิดชอบ	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	สนับสนุนงานแม่และครอบครัว	1	สนับสนุน/กิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนในเขตนี้ที่รับผิดชอบ	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
สร้างงานและสังคมที่ดี	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	ชุมชนเป้าหมายที่ตั้งโครงการ	คนเข้าร่วม 10 คน
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	ชุมชนเป้าหมายที่ตั้งโครงการ	คนเข้าร่วม 10 คน
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	ชุมชนเป้าหมายที่ตั้งโครงการ	คนเข้าร่วม 20 คน
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	เข้าร่วมและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100
โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	ชุมชนเป้าหมายที่ตั้งโครงการ	คนเข้าร่วม 10 คน
	โครงการส่งเสริมและติดตามสิ่งแวดล้อม	1	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมเทศบาล/ประเด็นของชุมชนในนี้	สนับสนุนหรือเข้าร่วมตามแผนงานครบถ้วน ร้อยละ 100



การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (CSR) 2567

โครงการ CSR		กิจกรรม CSR		การดำเนินงาน	
				ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	
การฝึกอาชีพและช่วยเหลือสังคม	โครงการทุนการศึกษารอบทำเทียมเรือ	มอบทุนการศึกษาให้นักเรียน/โรงเรียน		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
		มอบทุนให้จิตอาสา/มอบเงินสนับสนุนชุมชน		●	
	โครงการเปิดคลังความรู้อุปกรณ์ศึกษาฝึกงาน	เปิดรับรักศึกษาฝึกงานเป็นทำเทียมเรือ		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
คุณภาพชีวิตและความปลอดภัย	โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน	ทำความสะอาดวัด		●	
		มอบกระเช้าสวัสดิภาพ		●	
		สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา อบต.บางเดื่อ ๒๖-๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖		● ● ●	
		สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์		●	
		สนับสนุนงานมงคลและอวมงคล		●	
สร้างผลงานร่วมกับสังคม	โครงการชุมชนตรวจติดตามสิ่งแวดล้อม	รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมช่วงเก็บแบบสอบถาม		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
		รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ณ อบต. บางเดื่อ และโรงเรียน		●	
	โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน	มอบอุปกรณ์การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย		●	
	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพและประเพณีวัฒนธรรม	เข้าร่วมกิจกรรมทอดกฐิน/ทอดผ้าป่า		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
		มอบของช่วยเหลือผู้พิการ/ผู้สูงอายุ		●	
		สนับสนุนกิจกรรมวันทำบุญวันเข้าพรรษา		●	
		สนับสนุนกิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี		●	
		สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
		สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
	โครงการสาธารณสุขชุมชน	ผู้บริหารและพนักงานมอบของขวัญและสิ่งของอาหารชุมชน		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า		ดำเนินการในระหว่าง ก.ค.-ธ.ค. 2567	
	โครงการปลูกป่า	เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า		●	



การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (CSR) มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567

จำแนกกิจกรรมตามปี

ปริมาณ/ผู้เข้าร่วม

มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
มอบเงินสนับสนุน 2 ครั้ง	จิตอาสารับทุน/ชุมชนได้รับเงินสนับสนุนมากกว่า 2 ทุน
เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
ดำเนินการร่วมกับชุมชน 1 ครั้ง	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
มอบกระเช้าสวัสดิการปีใหม่ 9 กิจกรรม	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
สนับสนุนหน่วยงาน 6 กิจกรรม	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
สนับสนุนกิจกรรม 5 กิจกรรม	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
เข้าร่วม/มอบเงิน 2 ทุน	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
ติดประกาศ 1 ครั้ง (ผลตรวจวัด 1 ครั้ง)	เผยแพร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดื่อ และเขาทำเทียมบริเวณรอบรั้วมหาวิทยาลัย
ดำเนินการ 1 ครั้ง	ชุมชน 20 คน
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
สนับสนุนกิจกรรม 8 กิจกรรม	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
สนับสนุนกิจกรรม 1 กิจกรรม	ร้อยละ 100 ตามแผนงาน
ดำเนินการร่วมกับชุมชน 1 ครั้ง	ชุมชนมากกว่า 10 คน
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี	มทร.ลพบุรี- มิถุนายน 2567 ยังไม่มี
ดำเนินการร่วมกับชุมชน 1 ครั้ง	โครงการที่ดำเนินการเนื่องมาจากแผน

การศึกษาระยะยาว

คุณภาพชีวิตและความผูกพัน

สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน



โครงการด้านการศึกษาและชุมชน



7 เมษายน 2567

➤ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
ได้มอบเงินสนับสนุนให้ชุมชนปากจั่น

๑๑ 1. โครงการ ทุนการศึกษารอบ ทำเทียบเร็ว ๑๑

1.1 สนับสนุนงบประมาณให้
ชุมชน จำนวน 2 ชุมชน



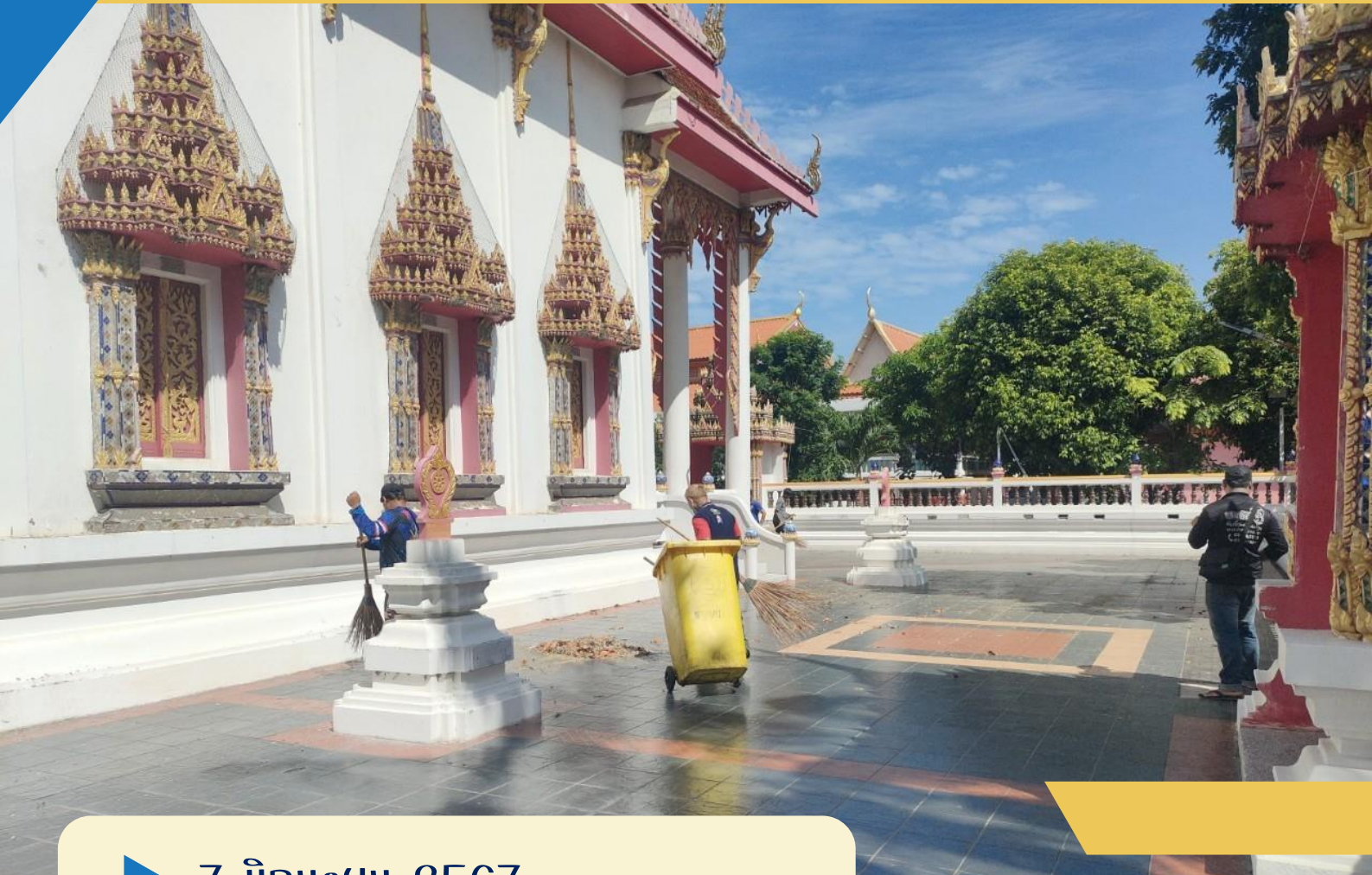
5 เมษายน 2567

➤ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัดได้
มอบเงินสนับสนุนให้ชุมชนปากจั่น

โครงการด้านคุณภาพชีวิตและ ความผาสุก

2. โครงการส่งเสริมวิถีสีเขียวชุมชน

2.1 ทำความสะอาดวัด



▶ 7 มิถุนายน 2567



โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผูกพัน

2. โครงการห่วงใยปัสสาวะชุมชน



2.2 มอบกระเช้าสวัสดิ์ดีปีใหม่

บริษัท สวัสดิ์ดีไมบุลย์การเกษตร จำกัด ได้มอบกระเช้าสวัสดิ์ดีปีใหม่ให้แก่หน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน และชุมชนใกล้เคียงท่าทีขบเร็ว

โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผูกพัน

2. โครงการห่วงใยปณิธานชุมชน

2.3 สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา และหน่วยงานต่างๆ



เมษายน 2567



▶ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ได้เข้าร่วมและสนับสนุนงานแข่งขันกีฬา **ประชาชน เขาวงกต** ของ อบต. ประจำปี พ.ศ. 2567



13 กุมภาพันธ์ 2567



▶ บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ร่วมกับชมรมผู้ประกอบการท่าเทียบเรือและหน่วยงานราชการ ได้สนับสนุนช่วยเหลือบ้านน้ำผึ้ง

โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย

2. โครงการห่วงใยปัสสาวะชุมชน



ผ้าป่าขยะรีไซเคิลกับ อบต. คลองสะแก กุฎกาณ์ 2567

2.3 สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา และหน่วยงานต่างๆ

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ได้สนับสนุน
กิ่งกาชาดอำเภอแครงหลวง และเยี่ยมผู้ป่วย



โครงการด้านคุณภาพชีวิตและความผูกพัน

2. โครงการห่วงใยปัสสาวะชุมชน



มอบเงินสนับสนุนหน่วยงานราชการ กรุงเทพมหานคร 2567

2.3 สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา และหน่วยงานต่างๆ

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด ได้มอบเงินสนับสนุน และสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ



13 มีนาคม 2567

โทร. +123-456-7890

โครงการด้านคุณภาพชีวิต และความผูกพัน

2. โครงการห่วงใยป็นใจชุมชน

2.4 สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์



12 เมษายน 2567



12 เมษายน 2567



12 เมษายน 2567



12 เมษายน 2567

▶ บริษัท สวัสดิ์ดีไมบูลย์การเกษตร จำกัด
ได้มอบเงินสนับสนุนให้หน่วยงานราชการ
ผู้นำชุมชน และชุมชนเพื่อทำกิจกรรมสงกรานต์
เดือนเมษายน 2567



10 เมษายน 2567

โครงการด้านคุณภาพชีวิต และความผูกพัน

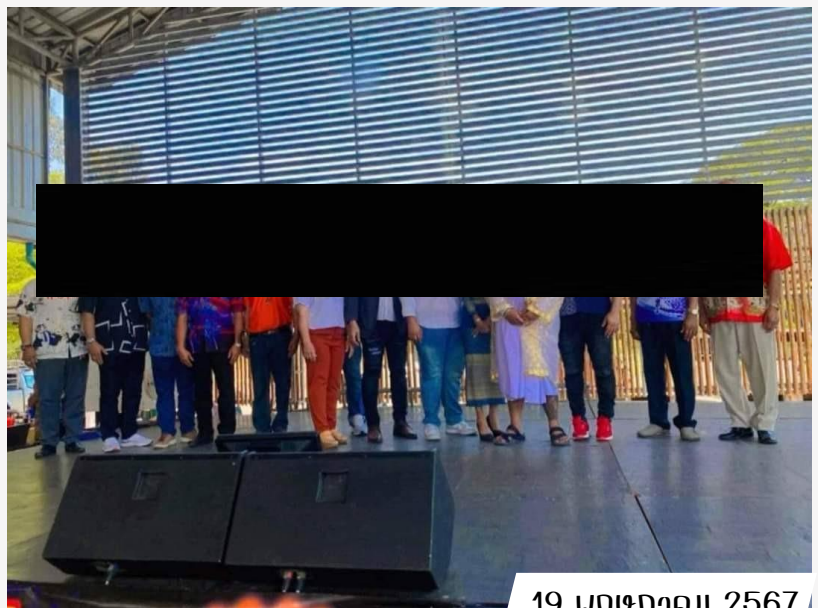
2. โครงการห่วงใยป็นใจชุมชน

2.5 สนับสนุนงานมงคลและอวมงคล



26 พฤษภาคม 2567

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
ได้สนับสนุนงานมงคล
และงานเกษียณอายุผู้สูงอายุ



19 พฤษภาคม 2567

24 11107411 2567





“

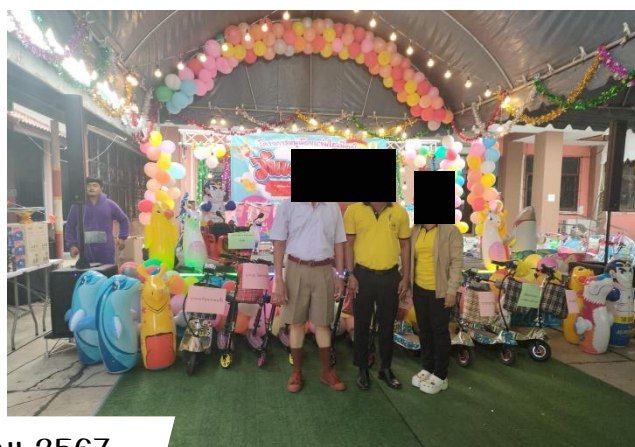
โครงการด้านสร้าง ความสามัคคีที่ยั่งยืน

”

4. โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม



4.1 มอบของขวัญวันเด็กให้ กิจกรรมจัดงานวันเด็ก



มกราคม 2567





“

โครงการด้านสร้าง ความสามัคคีที่ยั่งยืน

”

4. โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม



พฤษภาคม 2567

4.2 สนับสนุนกิจกรรมเพื่อ
เทิดพระบาท ๕ ธันวาคม
กิจกรรมด้านศาสนา/
สนับสนุนงบประมาณ
ให้แก่วัด





โครงการด้านสร้าง ความสามัคคีที่ยั่งยืน

4. โครงการส่งเสริมด้านศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม

4.3 สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือผู้สูงอายุ

บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด
ได้สนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือผู้สูงอายุกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตี๋ย

> 18 มิถุนายน 2567

โครงการด้านสร้าง ความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

5. โครงการปลูกป่า

เดือนพฤษภาคม

โครงการ อดุสาหกรรมรวมใจ รักแม่ น้ำป่า ส
กิจกรรม อดุสาหกรรมรวมใจ รักน้ำใส ใส่ใจชุมชน
จัดโดยสำนักงานอดุสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ร่วมกับชมรมผู้ประกอบการท่าเรือและคลังสินค้าอำเภอนครหลวง





ท่าเทียบเรือสวัสดิ์ไพบูลย์
บริษัท สวัสดิ์ไพบูลย์การเกษตร จำกัด

เลขที่ 2/4 หมู่ที่ 6 ตำบลบางเดื่อ อำเภอบางปะหัน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13220
โทร 035-333578





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-25

รายชื่อพนักงานในท้องถิ่น

รายชื่อพนักงาน บริษัท สวัสดิ์ไพบุลการเกษตร จำกัด สาขาที่ 00003 ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มทำงาน	ต้นสังกัด	ที่อยู่			
					หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
		พนักงานออฟฟิศ						
1						ต.สลกบาตร	อ.ขามเฒ่า	จ.กำแพงเพชร
2						ต.เทพนคร	อ.เมือง	จ.กำแพงเพชร
3						ต.มหาชัย	อ.ไทรงาม	จ.กำแพงเพชร
4						ต.ปากจั่น	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
5						ต.บางระกำ	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
6						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
7						ต.หินลาด	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
8						ต.โพธิ์ทอง	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
9						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
10						แขวงบางมด	เขตพุมพุก	กทม
11						ต.โพธิ์แทน	อ.องครักษ์	จ.นครนายก
12						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
13						แขวงวัดท่าพระ	เขตบางกอกใหญ่	กรุงเทพ
14						ต.วังแดง	อ.ท่าเรือ	จ.อยุธยา
15						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
16						ต.ปากจั่น	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
17						ต.คลองพิไกร	อ.พรานกระต่าย	จ.กำแพงเพชร
18						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา

รายชื่อพนักงาน บริษัท สวัสดิ์ไพบุลการเกษตร จำกัด สาขาที่ 00003 ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มทำงาน	ต้นสังกัด	ที่อยู่			
					หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
		พนักงานแม่บ้าน						
19								
20						ต.บ้านกรด	อ.บางปะอิน	จ.อยุธยา
21						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
22						ต.วังแดง	อ.ท่าเรือ	จ.อยุธยา
23						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
24						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
25						ต.คอนตาเพชร	อ.พนมทวน	จ.กาญจนบุรี
26						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
27						ต.โพธิ์ทอง	อ.ปางศิราทอง	จ.กำแพงเพชร
28						ต.หินดาด	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
29						ต.คลองสระแก	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
30						ต.เพ็กใหญ่	อ.พล	จ.ขอนแก่น
31						ต.บางระกำ	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
32						ต.บ่อโพรง	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
33						ต.สระแก้ว	-	จ.กำแพงเพชร
34						ต.วังโมกข์	อ.วชิรบุรี	จ.พิจิตร

รายชื่อพนักงาน บริษัท สวัสดิ์ไพบูลการเกษตร จำกัด สาขาที่ 00003 ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มทำงาน	ต้นสังกัด	ที่อยู่			
					หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
		พนักงานตรวจสอบคุณภาพ(มัน)						
35						ต.ปรือ	อ.ปราสาท	จ.สุรินทร์
36						ต.ตาดกลอย	อ.ห่มเกล้า	จ.เพชรบูรณ์
37						ต.คลองสะแก	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
38						ต.สระประดู่	อ.วิเชียรบุรี	จ.เพชรบูรณ์
39						ต.โพธิ์ทอง	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
40						ต.โพธิ์ทอง	อ.ปางศิราทอง	จ.กำแพงเพชร
41						ต.คลองลานพัฒนา	อ.คลองลาน	จ.กำแพงเพชร
42						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
43						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
44						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
45						ต.ท่าตะโก	อ.ท่าตะโก	จ.นครสวรรค์
46						ต.หนองตะไก่อ	อ.หนองบุญมาก	จ.นครราชสีมา
47						ต.คลองลานพัฒนา	อ.คลองลาน	จ.กำแพงเพชร
48						ต.ตาดกลอย	อ.ห่มเกล้า	จ.เพชรบูรณ์
49						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
50						ต.บ้านเกาะ	อ.อยุธยา	จ.อยุธยา

รายชื่อพนักงาน บริษัท สวัสดิ์ไพบูลการเกษตร จำกัด สาขาที่ 00003 ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มทำงาน	ต้นสังกัด	ที่อยู่			
					หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
		พนักงานผลิต						
51						ต.โพธิ์ทอง	อ.ปางศิลาทอง	จ.กำแพงเพชร
52						ต.คลองสระแก	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
53						ต.หันตรา	อ.อยุธยา	จ.อยุธยา
54						ต.คลองสระแก	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
55						ต.โพธิ์เอน	อ.ท่าเรือ	จ.อยุธยา
56						ต.บางระกำ	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
57						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา
58						ต.ท่าฉนวน	อ.กรไกรลาส	จ.สุโขทัย
59						ต.บางระกำ	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
60						ต.หันตรา	อ.อยุธยา	จ.อยุธยา
61						ต.ปากจั่น	อ.นครหลวง	จ.อยุธยา
62						ต.บางเดื่อ	อ.บางปะหัน	จ.อยุธยา

รายชื่อพนักงาน บริษัท สวัสดิ์ไพบุลการเกษตร จำกัด สาขาที่ 00003 ณ วันที่ 31 มิถุนายน 2567

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มทำงาน	ต้นสังกัด	ที่อยู่			
					หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
		พนักงานต่างด้าว						
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการทำเทียบเรือสวัสดิ์ไพฑูรย์ ของบริษัท สวัสดิ์ไพฑูรย์การเกษตร จำกัด เดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

ภาคผนวก 2-26

ใบลงทะเบียนกิจกรรมเปิดบ้านประจำปี พ.ศ. 2567

แบบลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการทำเทียบเรือสวัสดิไพบูลย์

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 9.30-12.00 น. ณ ทำเทียบเรือสวัสดิไพบูลย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

แบบลงทะเบียนเข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการทำเทียบเรือสวัสดิโพลี

วันพุธที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 9.30-12.00 น. ณ ทำเทียบเรือสวัสดิโพลี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				